Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (FUNDACIÓ BIT)

11370 ***Resolució del vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, per la qual s'aprova la convocatòria de l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 del procés selectiu per torn lliure per a l'accés a la categoria de facultatiu/va superior jurídic/a, per concurs oposició per cobrir les places de personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia***

Antecedents

1. Mitjançant l'Acord del Patronat de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) de 19 de desembre de 2024, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2024 corresponent al personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (BOIB núm. 172 de 31 de desembre de 2024), en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. L'Annex I recull les places de torn lliure de personal laboral.

2. El 25 de maig de 2023 la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) es va adherir parcialment al Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va publicar en el BOIB el 26 de setembre de 2023 (Resolució núm. 132), segons Acord d'adhesió parcial entre la Gerència i el Comitè d'Empresa, de data 23 de març de 2023 i amb data de signatura de 22 de maig de 2023.

3. L' article 23 Règim del personal Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears estipula al punt 2: "*El personal al servei d'aquests ens instrumentals es regeix per la legislació aplicable en cada cas i per les disposicions d'aquesta llei. En tot cas, i com a mínim, és d'aplicació a tot el personal al servei d'aquests ens la regulació establerta en l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant als deures dels empleats públics i el codi de conducta, els principis ètics, els principis de conducta, els principis rectors de l'accés a l'ocupació pública i les normes reguladores de la reserva de quota per a persones amb discapacitat*."

4. El capítol III del Conveni col·lectiu («Provisió de vacants, selecció i contractació»), regula la promoció interna i la convocatòria lliure de personal laboral fix en els articles 25 i 26. Així l'article 25 indica "*Les places vacants que no es cobreixin en els concursos s'han de convocar conjuntament per a la promoció interna i l'oferta pública d'ocupació, mitjançant concurs o concurs oposició en torn de promoció interna entre el personal laboral fix de plantilla, i mitjançant el sistema de selecció escaient en torn lliure.*".

5. L'article 48 de la Llei 3/2007, regula l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat i disposa que la conselleria competent en matèria de funció pública n'ha de facilitar l'accés a l'ocupació pública.

Les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, sempre que puguin acreditar la compatibilitat funcional amb les funcions dels cossos, les escales, les especialitats o les categories professionals d'accés, participen en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta dels aspirants, tret del que disposa l'apartat 4 d'aquest article.

En les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública. La reserva del mínim del 7 % s'ha de fer de manera que, almenys, el 2 % de les places ofertes ho sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes ho sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

A la convocatòria d'aquesta Oferta d'Ocupació Pública no hi ha reserva de places per a persones amb discapacitat per la categoria de facultatiu/va superior jurídic/a.

6. D'acord amb el que disposa el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. s'ha d'acreditar el nivell corresponent de coneixements de llengua catalana que s'estableix en aquesta convocatòria per a cada categoria i especialitat.

7. En data 28 de maig de 2026 es va publicar la resolució per la qual es convocava el procés de selectiu corresponent a l'oferta pública ordinària d'ocupació de 2024 per a la contractació, amb caràcter indefinit i a jornada completa, pel torn lliure, d'un/a tècnic/a superior

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

jurídic/a, amb referència FSUPJURTLL01-26.

8. En data 7 de novembre de 2026 es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes* Balears la Resolució del vicepresident per la qual es declarava desert aquest procés selectiu atès que cap de les persones aspirants no havia assolit la puntuació mínima exigida en la primera prova de coneixements.

9. Atès que, a conseqüència de la declaració de desert del procés selectiu esmenat, el lloc de feina objecte de la convocatòria continua vacant i persisteix la necessitat de proveir-la, es considera necessari aprovar una nova convocatòria del procés selectiu per tal de possibilitar-ne la cobertura.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar una nova convocatòria de torn lliure per concurs oposició per cobrir 1 lloc de feina de personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per l'Acord del Patronat de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia de dia 19 de desembre de 2024 (BOIB núm. 172 de 31 de desembre de 2024), d'acord amb la distribució que consta a l' Annex I.

2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a Annex II.

3. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'Annex III.

4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears.*

Interposició de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Palma, a data de la signatura electrònica

El vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

ANNEX I
Oferta Pública Ordinària

Torn Lliure

TLL: TORN LLIURE ORDINARI
TR: TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Categoria/especialitat	Grup	Nombre de llocs de treball per torn lliure	
		Mallorca	Total
Facultatiu/va Superior Jurídic/a	A	1 TLL	1
Total		**1**	**1**

ANNEX II
Bases específiques que regiran el procés selectiu per a l'Oferta Pública Ordinària per a contractar amb contracte indefinit a temps complet, torn lliure, un/a Facultatiu/va Superior Jurídic/a per a prestar serveis a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (referència FSUPJURTLL02-26)

Primera.- La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona.- La feina consisteix en dur a terme les funcions pròpies del lloc de feina, relacionades amb els aspectes jurídics de l' activitat de la Fundació BIT.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

S'ofereix un contracte laboral indefinit, grup de classificació A, categoria de Facultatiu/va Superior, especialitat Jurídica, codi de la Relació de Llocs de Feina L03060007 i remuneració bruta anual de 39.924,81.-€ euros distribuïts en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, de 08:00 a 15:30h per a prestar serveis a la unitat de Serveis Generals en el ParcBit de Palma.

També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

Tercera.- El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació al BOIB i a la pàgina web de la Fundació Bit **(https://www.fundaciobit.org/).** Els candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'EBEP.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou el lloc de feina.
- Estar en possessió de la titulació universitària de Llicenciatura o Grau en Dret o titulació equivalent.
- Coneixements de català, nivell mínim C1.
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen

Quarta.- El procés de selecció es realitzarà per una Comissió de Selecció:

President: Mateo Perelló Arrom, tècnic superior econòmic de la Fundació BIT.

Vocal: Inés Alicia Navarro Carton, cap de servei d'estudis i documentació de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació del Govern de les Illes Balears.

Secretària: Raquel María Díaz Martín, cap d'àrea Recursos Humans de la Fundació BIT

La comissió de selecció podrà fer el nomenament de personal assessor especialista per assistir al Tribunal en el desenvolupament del procés de selecció.

Fase 1-Presentació de candidatures:

Les persones interessades a participar en la convocatòria disposen de 15 dies naturals per presentar la sol·licitud, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. La presentació de candidatures es pot fer:

- A través del registre electrònic general REG https://reg.redsara.es (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites. Els/les aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la contractació.

Documentació a remetre:

a. Sol·licitud de participació en el procés - Annex A
b. Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència)
c. Curriculum Vitae (en català o castellà)
d. Certificació de la titulació universitària de Llicenciatura o Grau en Dret o titulació equivalent
e. Nivell C1 de català. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.
f. Declaració responsable procés - Annex B
g. Full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen procés - Annex C

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la comissió de selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La comissió de selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació original que justifiqui el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats d'accés al lloc de treball. Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la Fase 2.

El sistema selectiu és per concurs-oposició, essent un 80 % la fase d'oposició, un 12 % la fase de concurs, i un 8 % l'entrevista personal.

Fase 2-Oposició

Prova de coneixements 1: prova tipus test amb el següent temari

Temari General:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona: funcions constitucionals del rei. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El poder judicial: l'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals l'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 8. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: La Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 11. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 12. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·la labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 13. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 14. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

Tema 15. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 16. La compatibilitat dels empleats del sector públic de la Comunitat Autònoma de la Comunitat de les Illes Balears.

Tema 17. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 18. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 19. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets, deures i codi de conducta. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 20. L'Estatut dels treballadors. La negociació col·lectiva. El conveni col·lectiu El Règim d'incompatibilitats. Règim retributiu i classificació professional del personal del sector públic instrumental.

Tema 21. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries.

Tema 22. El procediment general d'execució de la despesa pública: El Pla General de Comptabilitat. Marc conceptual de la comptabilitat.

Tema 23.Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació publica: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 24. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques publiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

Tema 25. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 26. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 27. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat.

Tema 28. La Llei de prevenció de riscs laborals. Riscs i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 29. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals

Temari específic :

Tema 1. Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions. Disposicions generals. Constitució. Patrimoni. Funcionament i activitat. Modificació, fusió i extinció de les Fundacions. El Protectorat. Decret 61/2007, de 18 de maig, que regula el Registre Únic de Fundacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears i l'ordenació de l'exercici del protectorat.

Tema 2. Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de las Illes Balears.

Tema 3. Mesures de coordinació, elaboració i gestió de convenis al Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Tema 4. Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans. Règim jurídic dels arrendaments per a us distint al d' habitatge.

Tema 5. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (I). .Objecte i àmbit d'aplicació. Negocis i contractes exclosos.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

Tema 6. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic. (II). Delimitació i tipus contractuals. Contractes subjectes a una regulació harmonitzada,. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 7. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic. (III). Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. Racionalitat i consistència de la contractació del sector públic. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. El recurs especial.

Tema 8. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (IV). Parts del contracte. Òrgan de Contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del Contractista.

Tema 9. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (V). Objecte del contracte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió.

Tema 10. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic. (VI). Garanties exigibles en la contractació del sector públic. .

Tema 11. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (VII). Actuacions relatives a la contractació de les Administracions Públiques. Preparació dels contractes. Expedient de contractació. Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Tema 12. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (VII). Actuacions relatives a la contractació de les Administracions Públiques. Adjudicació dels contractes de les Administracions Públiques. Normes generals. Procediments obert, restringit, amb negociació, diàleg competitiu, procediment d'associació per a la Innovació. Normes especials aplicables als concurs del projectes.

Tema 13. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (VIII). Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Efectes del contracte. Prerrogatives de l'Administració Pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 14. Els Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (IX). Racionalització tècnica de la contractació. Normes generals. Acords Marc. Sistemes dinàmics d'adquisició. Centrals de contractació.

Tema 15. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (VII). Tipus de contractes de les Administracions Públiques. . Regulació legal dels Contracte d'obres. Contracte de concessió d'obres. Contracte de concessió de serveis. Contracte de subministrament.

Tema 16. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (IX): Contractes d'altres ens del sector públic. Contractes dels poders adjudicadors que no tinguin la condició d'Administracions Públiques. Contractes de les entintats del sector públic que no tinguin el caràcter de poders adjudicadors.

Tema 17. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (X). Organització administrativa per a la gestió de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació.

Tema 18. Llei 9/2017, de 8 de novembre del sector públic (XI). Registres Oficials .Registre oficial de Licitadors i empreses classificades. El Registre de contractes del sector públic.

Tema 19. Gestió de la publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. La Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Tema 20. Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Tema 21. La Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Tema 22. Llei 4/2011, de 31 de març , de la bona administració i bon govern de les Illes Balears.

Tema 23. Codi Civil.- Les obligacions

Tema 24. Codi Civil.- La naturalesa i efectes de les obligacions

Tema 25. Codi Civil.- Les obligacions pures i de les condicionals; Les obligacions a terminis; Les obligacions mancomunades i de les solidàries; De les obligacions divisibles i de les indivisibles; Les obligacions amb astricció; L'extinció de les obligacions; La prova de les obligacions.

Tema 26. Els contractes del codi civil: disposicions generals

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

Tema 27. Los contractes del codi civil: els requisits essencials per a la validesa dels contractes; Els contractes del codi civil l'eficàcia dels contractes; Els contractes del codi civil la interpretació dels contractes; Els contractes del codi civil: La rescissió dels contractes; Els contractes del codi civil: la nul·litat dels contractes; El contracte de compra i venda. Naturalesa i forma del contracte; El contracte de compra i venda al Codi Civil. La capacitat per a comprar o vendre; El contracte de compra i venda al Codi Civil. els efectes del contracte de compra i venda quan s'ha perdut la cosa venuda; El contracte de compra i venda al Codi Civil: les obligacions del venedor; El contracte de compra i venda al Codi Civil: les obligacions del comprador; El contracte de compra i venda al Codi Civil: la resolució de la compravenda; El contracte de compra i venda. al Codi Civil: la transmissió de crèdits i altres drets incorporals

Tema 28. La propietat al Codi Civil

Tema 29. La comunitat de béns al Codi Civil

Tema 30. La possessió al Codi Civil

Tema 31. L'usdefruit, l'ús i l'habitació al Codi Civil

Tema 32. Les servituds al Codi Civil

Tema 33. El Registre de la Propietat

Tema 34. La permuta al Codi Civil

Tema 35. Arrendament en finques rústiques al Codi Civil

Tema 36. La donació al Codi Civil

Tema 37. Article 55 de la Llei 7/2024, d'11 de desembre, de mesures urgents de simplificació i racionalització administratives de les administracions públiques de les Illes Balears. Estatuts i Règim de Intern de Funcionament del ParcBIT. Estatuts de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 100 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició. L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,30 punts; les preguntes contestades de manera errònia tenen una penalització de 0,10 punts. Si figuren amb més d'una resposta o no s'han resolt, no es computaran. La puntuació mínima serà de 0 punts i la màxima de 30 punts, per a superar la prova s'han d'obtenir 15 punts. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 120 minuts.

Es preveu que aquesta prova de coneixements es dugui a terme durant el mes de gener de 2027. Per a les persones amb discapacitat, en situació d'embaràs, part o situació de maternitat o paternitat: es faran les adaptacions necessàries per a cada cas concret per garantir la realització de les proves i es flexibilitzarà el termini per a la realització de la prova.

La comissió de selecció publicarà la llista provisional de persones que hagin superat la prova de coneixements 1. Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió d'aquesta prova de coneixements, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des de l'endemà que es publiqui la llista provisional. Les persones candidates hauran de fer la reclamació o sol·licitud de revisió de la prova:

- A través del registre electrònic general REG https://reg.redsara.es (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

La comissió de selecció citarà a les persones candidates per la revisió de l'examen i disposarà d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

Només les persones que superin la prova de coneixements 1 amb una puntuació de 15 punts podran fer la segona prova de coneixements.

Prova de coneixements 2: resolució casos pràctics

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic referit al temari de les matèries i les funcions del lloc de feina. Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, l'actualització del contingut. Es penalitzaran definició de conceptes erronis (1 punt a cada concepte erroni), faltes d'ortografia (0,25 punts per cada falta), inclusió de normativa errònia o obsoleta (0,25 per cada inclusió).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

Es valorarà l'amplitud i comprensió dels coneixements, l'ordre i claredat de les idees i de l'expressió escrita, la capacitat d'argumentació jurídica i raonament lògic, la interpretació correcta de la normativa aplicable al supòsit plantejat.

Només es podran fer ús de texts legals sense comentar que considerin necessaris. Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, els exercicis pràctics es faran amb ordinador i el Tribunal posarà a disposició dels examinats les normes legals en format electrònic, la qual cosa serà comunicada oportunament a la pàgina **web** www.fundaciobit.org**.**

El desenvolupament dels exercicis d'aquest procés s'haurà d'ajustar a la normativa publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de les Illes Balears o el Diari Oficial de la Unió Europea, en la data de finalització del període de sol·licituds, encara que la normativa esmentada estigui en període de vacatio legis en data de realització de les proves selectives.

Les persones aspirants podran escollir realitzar els exercicis en qualsevol de les dues llegues oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 80 minuts. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 50 punts. Les persones candidates, per a superar aquesta prova, hauran de treure una nota mínima de 25 punts.

Es preveu que aquesta prova de coneixements es dugui a terme durant el mes de febrer de 2027. Per a les persones amb discapacitat, en situació d'embaràs, part o situació de maternitat o paternitat: es faran les adaptacions necessàries per a cada cas concret per garantir la realització de les proves i es flexibilitzarà el termini per a la realització de la prova.

La comissió de selecció publicarà la llista provisional de persones que hagin superat la prova de coneixements 2. Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió d'aquesta prova de coneixements, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des de l'endemà que es publiqui la llista provisional. Les persones candidates hauran de fer la reclamació o sol·licitud de revisió de la prova:

- A través del registre electrònic general REG https://reg.redsara.es (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

La Comissió de Selecció citarà a les persones candidates per la revisió de l'examen i disposarà d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

Només els candidats o candidates que hagin superat ambdues proves passaran a la Fase 3.

Fase 3. Entrevista personal: màxim 8 punts. Es valoraran les competències específiques que es requereixen per la realització de la feina: tenir capacitat de treballar en equip, capacitat d'autoaprenentatge, autonomia i capacitat resolutiva.

Fase 4-Valoració dels mèrits: màxim 12 punts

S'obrirà un període de 7 dies naturals per a la presentació de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen. Només seran objecte de valoració els mèrits obtinguts amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, per a prendre part en el procés selectiu, i que s'al·leguin al full d'autobaremació.

Els mèrits s'han de remetre:

- A través del registre electrònic general REG https://reg.redsara.es (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

4.1 **Mèrits professionals:** Valoració de l'experiència professional prèvia, com a Facultatiu/va Superior Jurídic/a, amb un màxim de 4,8 punts:

Per cada mes treballat com a Facultatiu/va Superior Jurídic/a o equivalent a la Fundació BIT: 0,13 punts per cada 30 dies de serveis prestats.

Per cada mes treballat com a Facultatiu/va Superior Jurídic/a o equivalent a l'administració a la CAIB o ens del sector públic instrumental: 0,10 punts per cada 30 dies de serveis prestats.

L'experiència laboral es justificarà amb:

- Informe de vida laboral que inclogui exclusivament les dades que s'hagin de meritar i expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contracte de treball amb identificació del lloc de treball i categoria professional o certificat de l'ocupador amb la indicació de les tasques realitzades o oferta de feina a la qual es va accedir amb indicació de les tasques a realitzar.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

Per al còmput dels mèrits professionals, s'agafarà el temps de treball assenyalat a l'Informe de Vida Laboral (sumant els períodes inferiors a 30 dies fins a completar els 30).

4.2 **Altres mèrits** (màxim 7,2 punts)

4.2.1 Coneixements d'idiomes, màxim 3 punts

Coneixement d'anglès, 2 punts. Certificat mínim d'anglès nivell B2, acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, altres escoles d'administració pública, per *Cambridge University (First Certificate in English), Trinity College London (Integrated Skills in English),* Diplomat Universitari especialista en llengua anglesa (mestre o altres) o equivalent.

Coneixements superiors de català, màxim d'1 punt: per un nivell C2, 0,5 punts; per un nivell de llenguatge administratiu 0,5 punts. Els coneixements de català s'acreditaran mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deurà així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.

4.2.2 Formació no reglada, màxim 4,2 punts

Valoració dels cursos de formació rebuts o impartits de les següents matèries: contractació pública, dret administratiu, règim jurídic de les Fundacions Públiques i d'altres de caràcter jurídic, relacionades amb les funcions i tasques del lloc de treball objecte d'aquest procés de selecció, que a criteri de la comissió de selecció es puguin valorar i fins a un màxim de 4,2 punts:

- Aprofitament o impartits, a raó de 0,05 punts per cada hora
- Assistència, a raó de 0,01 punts per hora

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificat corresponent amb indicació de contingut i el número d'hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el contingut formatiu ni les hores de durada ni aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius. Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més hores.

La Comissió de Selecció de l'ens convocant aprovarà la llista provisional amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits al·legats i de l'entrevista personal.

Per efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des que es publiqui la llista provisional. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial. Les persones candidates, per fer les reclamacions a la comissió de selecció, hauran de fer servir:

- A través del registre electrònic general REG https://reg.redsara.es (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

La Comissió de Selecció disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva amb l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits i de l'entrevista personal.

En cas d'empat en la puntuació final entre vàries persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

- La major puntuació obtinguda en la fase d'oposició
- La major puntuació d'experiència professional al lloc de feina
- Les persones víctimes de violència de gènere
- La persona de més edat
- Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig

El vicepresident de l'ens dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició.

El/la candidata amb la puntuació més alta serà requerit per la comissió de selecció per aportar els originals dels requisits i mèrits al·legats. Es declararà l'exclusió d'aquelles persones candidates que no presentin completa la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer les persones interessades per falsedat en la sol·licitud inicial. D'aquesta exclusió la comissió farà una comunicació, podent el candidat en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, podrà ser exclòs/excloses quan en el cas de tenir concedida

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat com a incompatible per la comissió, tret que la persona candidata obtingui una nova compatibilitat abans d'obtenir una plaça en la convocatòria.

El termini per a la formalització del contracte laboral i per a la incorporació efectiva al lloc de treball s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB i serà de cinc dies hàbils.

El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova, tal com estableix el V conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establert per a aquesta categoria professional en tres mesos.

Les persones candidates que no superin el procés selectiu s'inclouran en una borsa de personal laboral temporal, específica i preferent a les borses ordinàries. En aquesta borsa s'integraran les persones candidates que, havent participat en el procés selectiu i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima de 40 punts a la fase d'oposició.

Es conformarà llavors una borsa que s'ordenarà en funció de la puntuació obtinguda en el procés. Quan es produeixi una vacant en la categoria s'oferirà el lloc de treball a la primera persona de la llista. Les citacions es realitzaran via telefònica. Si en 24 hores no s'aconsegueix localitzar al/la candidat/a es passarà a la persona següent per estricte ordre de prelació.

Són causes de no exclusió de la borsa de treball:

- Estar en període de gestació, de maternitat o de paternitat, adopció o acolliment permanent o pre-adoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de l'Estat, de l'Administració de la CAIB o de qualsevol ens del sector públic d'acord amb la delimitació que fa l'article 2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.
- Patir malaltia o incapacitat temporal.

Aquestes circumstàncies hauran de justificar-se adequadament per deixar-ne constància la seva situació de no disponibilitat que es mantindrà fins que l'interessat manifesti per escrit (en un termini no superior a deu dies) el canvi en la seva situació:

- A través del registre electrònic general REG https://reg.redsara.es (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia).
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

La falta de comunicació en el termini establert determina passar a l'últim lloc de la llista.

Els/les integrants de la borsa de treball poden renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa. Per renunciar hauran de remetre escrit al departament de Recursos Humans de la Fundació Bit manifestant clarament la intenció de no formar part de la borsa. La borsa té una vigència màxima de tres anys des de que es publica en el BOIB.

Quan una persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, tret que sigui per renúncia voluntària o per no haver superat el període de prova, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelació que tenia.

Tota la informació del procés de selecció (llistes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit https://www.fundaciobit.org/ i en el tauler d'anuncis a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Vicepresident de la Fundació Bit.

Palma, a la data de la signatura *(9 de novembre de 2026)*

El vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia
Sebastián González Cardalliaguet

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

Govern de les Illes Balears
Vicepresidència Primera i Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

Fundació BIT
Balears Innovation TechHub

ANNEX A - **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÈS DE SELECCIÓ**

DADES PERSONALS

LLINATGES I NOM		REFERÈNCIA PROCÉS
DOMICILI		C.P.
LOCALITAT		
D.N.I.	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC

DOCUMENTACIÓ APORTADA

Sol·licita ser admès/a en el procés a què es refereix en aquesta instància i declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta, i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

ANNEX PROTECCIÓ DE DADES - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÈS DE SELECCIÓ

En virtut del que disposa la legislació vigent i aplicable de protecció de dades, l'informem que mitjançant l'emplenament del present formulari, les seves dades personals quedaran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA NIF/CIF: G57775884, Direcció: C/ LAURA BASSI N.1 BAIXOS (CENTRE EMPRESARIAL SON ESPANYOL-PARC BIT), C.P.: 07121, PALMA, Telèfon: 971 176 060, Email: lopd@fundaciobit.org. Delegat de protecció de dades: Contacte: protecmirlegal@protecmir.com. www.protecmir.com.

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar, tramitar i resoldre la seva participació en el procés de selecció i de contractació organitzat per part de l'entitat. El termini de conservació dels mateixos serà el estrictament necessari per complir les funciones establerts.

El tractament de les seves dades de caràcter personal està basat en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament., de conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades RGPD UE 679/2016 (Art. 6.1.c) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDPGDD.) Resulta d'aplicació la següent legislació; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic en aquells articles que li siguin d´aplicació, Conveni Laboral de la CAIB. Resulta també d'aplicació la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades no es comunicaran a cap tercer aliè a l'Entitat, excepte obligació legal. No obstant això l'informem que l'Entitat podrà realitzar cessions o comunicacions de dades personals per a atendre les seves obligacions davant les Administracions Públiques en els casos que així es requereixi d'acord amb la legislació vigent. No hi ha previsió de transferència de dades a tercers països.

Vostè pot exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició de les seves dades de caràcter personal mitjançant un escrit dirigit signat per l'interessat i acompanyat de fotocòpia de DNI o document acreditatiu de la seva identitat, a FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA, CARRER LAURA BASSI, NUM 1, 07121, PALMA DE MALLORCA, ILLES BALEARS o al correu electrònic lopd@fundaciobit.org. Vostè té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control: Agència Espanyola de Protecció Dades (www.agpd.es).

Mitjançant la signatura del present document, vostè dóna el seu consentiment explícit perquè la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA pugui utilitzar amb aquest fi concret les dades facilitades per vostè en cas de requeriment dels mateixos, comprometent-se a tractar de forma confidencial les dades de caràcter personal facilitades.

SIGNATURA

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

ANNEX B - DECLARACIÓ JURADA O PROMESA

Sr/a. _____ amb DNI _____

nascut a _____ el _____.

JURA O PROMET:

1. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat/da de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats/des, inhabilitats/des o acomiadats/des disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.

2. Que són certes totes les dades indicades en el Curriculum Vitae.

3. No ser beneficiari/a o sol·licitant de prestacions públiques o altres prestacions periòdiques de Seguretat Social el gaudi de la qual, fos incompatible amb el treball per compte d'altri.

Signatura

_____, _____de _____de _____.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

ANNEX C - MÈRITS AL·LEGATS

(Taula d'autoavaluació dels mèrits que s'al·leguen)

Mèrits (màxim 12 punts)			
1-Mèrits professionals (màxim 4,8 punts)	**Mesos**	**Punts**	**Total**
Per cada 30 dies de feina com Facultatiu/va superior jurídic/a o equivalent a la Fundació Bit		0,13	
Per cada 30 dies de feina com Facultatiu/va superior Jurídic/a o equivalent en l'administració de la CAIB o entitat del sector públic instrumental		0,10	
2-Altres mèrits (màxim 7,2 punts)			
2.1 Coneixements idiomes (màxim 3,0 punts)	**Nivell**	**Punts**	**Total**
2.1.1 Anglès	B2 o superior	2,00	
2.1.2 Català	C2	0,5	
	LA	0,5	
2.2 Formació no reglada (màxim 4,2 punts)	**Hores**	**Punts**	**Total**
Cursos de formació relacionats amb les funcions i tasques d'aquest lloc de feina			
Aprofitament o impartits		0,05	
Assistència		0,01	
		Total	

El/la sotasignat sol·licita ser admès/a en el procés de selecció referit a la present instància i DECLARA que són certs les dades que es consignen en ella i que reuneix les condicions exigides assenyalades en la convocatòria, i que es compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Signatura

_____, _____de _____de _____.

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

Govern de les Illes Balears
Vicepresidència Primera i Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació

FundacióBit
Fundació balear d'innovació i tecnologia

ANNEX III
Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Adreça postal: Carrer Laura Bassi, 1 Centre Empresarial Son Espanyol (ParcBIT) 07121 Palma

Adreça de correu electrònic: rrhh@fundaciobit.org

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei del les administracions públiques i ens del sector públic instrumental, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

· El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
· La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en allò que correspongui.
· Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
· Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
· El text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat

Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut).

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

Destinataris de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés**: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública**: per inscriure el contracte en el Registre Central del Sector Públic Instrumental de la CAIB.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'ens Administració de justícia trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.
L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació BIT), mitjançant el correu electrònic a l'adreça rrhh@fundaciobit.org
Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es/).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: protecmirlegal@protecmir.com
www.protecmir.com.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/145/1232619

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80

https://www.caib.es/eboibfront/ D.L.: PM 469-1983 - ISSN: 2254-1233