



ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA

CAPÍTOL I CONSTITUCIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 1

Denominació, nacionalitat i naturalesa

La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia és una organització de nacionalitat espanyola, sense ànim de lucre, de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, que té afectat de manera duradora el seu patrimoni a la realització de les finalitats d'interès general que es detallen en aquests Estatuts.

Article 2

Personalitat jurídica, començament d'actuacions i durada temporal

1. La Fundació tindrà personalitat jurídica des de la inscripció de l'escriptura pública de la seva constitució en el Registre de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, en conseqüència, des de llavors pot dur a terme tots els actes que siguin necessaris per al compliment de la finalitat per a la qual ha estat creada, amb subjecció a l'ordenament jurídic.

2. La Fundació té una durada temporal indefinida. No obstant això, si en algun moment els fins propis de la Fundació es poden estimar complets, o resulten d'impossible realització, el Patronat en pot acordar l'extinció d'acord amb la legislació vigent i amb l'article 33 d'aquests Estatuts.

Article 3

Règim jurídic

1. La Fundació es regeix per aquests Estatuts, per les normes de règim intern que dicti el Patronat i per la legislació que hi sigui aplicable, especialment per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions; pel Decret 61/2007, de 18 de maig, de regulació del Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'organització de



l'exercici del protectorat i per la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. La Fundació es regeix per l'ordenació jurídica privada, excepte en els aspectes establerts en la Llei 7/2010, i en la resta de normativa de dret públic que li sigui aplicable.

Article 4

Règim de la Fundació com a mitjà propi personificat

1. D'acord amb l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la Fundació té el caràcter de mitjà propi personificat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats del sector públic dependents d'aquesta que s'hagin de considerar poders adjudicadors d'acord amb la Llei 9/2017 esmentada, com també dels consells insulars, d'acord amb el que estableix la disposició addicional dissetena de la Llei 7/2010.

2. Aquests poders adjudicadors exerceixen sobre la Fundació un control conjunt anàleg al que ostenten sobre els seus propis serveis i unitats i poden realitzar encàrrecs que seran d'obligat compliment per a la Fundació dins del seu objecte social, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment pel poder adjudicador que realitzi l'encàrrec, conforme a la regulació jurídica i administrativa continguda en la Llei de Contractes del Sector Públic i altra normativa d'aplicació.

La Fundació no podrà participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadores dels quals és mitjà propi personificat, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, se'ls pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les licitacions.

3. Els poders adjudicadors podran encarregar a la Fundació les prestacions pròpies dels contractes d'obra, subministrament, serveis, concessions d'obra i concessions de servei inclosos dins de les seves activitats fundacionals a canvi d'una compensació que s'establirà, per referència a tarifes aprovades per l'entitat pública de la qual depèn la Fundació i que es calcularan de manera que representen els costos reals de realització de les unitats directament executades per la Fundació i atenent al cost efectiu suportat per la Fundació per a les activitats objecte de l'encàrrec que se subcontractin amb empresaris particulars en els casos en què aquest cost sigui inferior al resultant d'aplicar les tarifes a les activitats subcontractades.

Article 5

Domicili i àmbit d'actuació

1. El domicili de la Fundació, s'estableix al carrer de Laura Bassi, Centre Empresarial Són Espanyol, ParcBIT, (07121), de Palma.



2. La Fundació du a terme les seves activitats en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i pot col·laborar en qualsevol altre àmbit territorial amb altres organitzacions i entitats per a la consecució dels seus fins.

CAPÍTOL II

FINS I BENEFICIARIS DE LA FUNDACIÓ

Article 6

Finalitats

Són fins de la Fundació:

- a) Planificar, coordinar, executar i optimitzar les estratègies i les polítiques públiques de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació de les Illes Balears, des de la generació de coneixement fins al foment de la competitivitat empresarial, en col·laboració amb les direccions generals competents en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.
- b) Col·laborar en l'elaboració dels plans de tecnologia, recerca, desenvolupament tecnològic i innovació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, oferir suport per executar-los i dissenyar mètriques i sistemes d'informació per avaluar-los i fer-ne el seguiment.
- c) Col·laborar en l'acció de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears relativa als sistemes i les estratègies de recerca, desenvolupament tecnològic, innovació i empresa per optimitzar-ne l'alineament, l'eficàcia i l'eficiència.
- d) Exercir les funcions d'oficina tècnica de projectes del sistema de ciència, tecnologia i innovació.
- e) Impulsar la participació dels agents d'innovació i les empreses de Balears en iniciatives i convocatòries de finançament a l'R+D+I en l'àmbit autonòmic, nacional i europeu.
- f) Col·laborar en la coordinació dels recursos autonòmics en l'àmbit de la recerca, el desenvolupament i la innovació, així com desenvolupar iniciatives per explotar sinergies en instruments de finançament a la recerca, el desenvolupament i la innovació.
- g) Representar instrumentalment l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i els ens de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'àmbit de la recerca, el desenvolupament i la innovació davant agents i organismes nacionals i internacionals.



- h) Definir i desenvolupar polítiques de captació, retenció, capacitació i gestió de talent innovador a les Illes Balears.
- i) Gestionar la divulgació tècnica de la ciència i la innovació en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i fomentar l'interès i la participació de la societat civil en la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació mitjançant l'ús de portals temàtics i xarxes socials, així com l'organització de jornades, seminaris, taules d'experts i formats de divulgació tradicionals.
- j) Planificar i gestionar infraestructures físiques i de comunicacions al servei de les polítiques de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, incloent-hi infraestructures d'emprenedoria de base tecnològica i laboratoris. La Fundació s'ha d'ocupar en particular de dur a terme totes les operacions que resultin necessàries per planificar, urbanitzar, promoure, desenvolupar integralment i gestionar el Parc Balear d'Innovació Tecnològica (ParcBit).
- k) Promoure la generació de coneixement en l'àmbit científic i tècnic en les àrees de coneixement establertes en els plans de ciència, tecnologia i innovació de les Illes Balears.
- l) Dur a terme iniciatives formatives que permetin implantar els fins fundacionals.
- m) Qualsevol altre relacionat amb els que ja s'han esmentat que acordi el Patronat de la Fundació.
- n) Conservar les obres d'urbanització i mantenir les dotacions i les instal·lacions dels serveis generals del ParcBit.

Article 7

Activitats fundacionals

Per aconseguir les finalitats esmentades en l'article anterior, i a fi d'obtenir el finançament necessari per fer-ho, la Fundació pot dur a terme activitats l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins fundacionals o siguin complementàries o accessòries de les anteriors, amb submissió a les normes reguladores de la defensa de la competència, com, per exemple, les activitats següents:

- a) Promoure, estudiar, desenvolupar, assessorar, mitjançar i participar en empreses comercials o industrials, relacionades, directament o indirectament, amb els sectors de l'energia i els sistemes de ciència, tecnologia i innovació.
- b) Sol·licitar qualsevol classe d'ajut econòmic —públic o privat, nacional, comunitari, estranger o supranacional—, així com gestionar-lo, adjudicar-lo i administrar-lo, aplicable a l'objecte social.
- c) Promoure programes d'anàlisi i estudis, com també jornades de debat i informació.



- d) Explorar i obtenir fons per dur a terme projectes innovadors que contribueixin a implantar-los en la societat de la informació.
- e) Prestar serveis tècnics qualificats per a les instal·lacions pròpies o vinculades d'acord amb les exigències normatives de cada especialitat.
- f) Desenvolupar programes de recerca en l'àmbit científic i tècnic en les àrees de coneixement establertes en els plans de ciència, tecnologia i innovació de les Illes Balears.
- g) Qualsevol altra activitat que pugui contribuir a la consecució dels fins fundacionals.
- h) Prestar un servei de conservació i de manteniment del Parc Balear d'Innovació Tecnològica (ParcBit) i els serveis corresponents. A títol enunciatiu i no limitatiu, s'entenen compresos en els elements i els serveis del ParcBit la xarxa viària; els espais lliures, forestals i de jardineria; la neteja; la recollida de residus; la seguretat, el control i la protecció del recinte; les infraestructures i les instal·lacions integrades en les parcel·les de serveis; l'enllumenat públic i la xarxa de proveïment, sanejament i subministrament, i la generació i la distribució d'energia elèctrica i tèrmica.

Article 8

Beneficiaris

Els beneficiaris de la Fundació i dels seus fins fundacionals s'han d'elegir amb criteris d'imparcialitat i no discriminació i, en tot cas, en poden ser beneficiaris els següents:

- a) L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i ens de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) El sector relatiu a la generació de coneixement i innovació: investigadors, tecnòlegs, universitats i centres públics i privats de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.
- c) El sector empresarial de base tecnològica o amb potencial innovador de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- d) La societat balear especialment i l'espanyola en general.

Article 9

Aplicació dels recursos al compliment de les finalitats

1. La Fundació destinarà efectivament el patrimoni i les seves rendes al compliment de les seves finalitats fundacionals.



S'han de destinar, al compliment dels fins fundacionals, almenys, el 70 per 100 dels resultats de les explotacions econòmiques que es desenvolupin i dels ingressos que s'obtinguin per qualsevol altre concepte, en els termes previstos per la legislació vigent. La resta s'ha de destinar a incrementar la dotació fundacional o les reserves, segons un acord del Patronat.

2. El termini per complir aquesta obligació és el comprès entre l'inici de l'exercici en el qual s'hagin obtingut i els quatre anys següents al tancament d'aquest exercici.

CAPÍTOL III

GOVERN DE LA FUNDACIÓ

Article 10

Òrgans de direcció

1. Els òrgans de direcció de la Fundació són els següents:

1.1. Els òrgans superiors de direcció:

- a) El patronat
- b) El president

1.2. Els altres òrgans de direcció

- a) El gerent.
- b) El delegat territorial de la Fundació a l'Illa de Menorca.
- c) El delegat territorial de la Fundació a l'Illa d'Eivissa.

Article 11

Naturalesa del Patronat

1. El Patronat és l'òrgan de govern, administració i representació de la Fundació, i ha d'executar les funcions que li corresponguin amb subjecció l'ordenament jurídic i a aquests Estatuts.

2. Correspon al Patronat complir els fins fundacionals i administrar amb diligència els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació, mantenint-ne el rendiment i la utilitat .

Article 12

Composició del patronat

1. Son membres del Patronat:

- a) President: la persona titular de la conselleria d'adscripció de la Fundació.
- b) Vicepresidents:



- a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de planificació i ordenació de les comunicacions i de les noves tecnologies de la informació.
- b) La persona titular de la direcció general competent en matèria d'impuls, foment i divulgació de la innovació.
- c) Vocals:
 - a) La persona titular de la secretaria general de la conselleria d'adscripció.
 - b) La persona titular de la direcció general competent en matèria de pressuposts.
 - c) La persona titular de la direcció general competent en matèria de promoció de polítiques d'investigació i d'informació sanitàries.
 - d) La persona titular de la direcció general competent en matèria de planificació i ordenació econòmiques generals i promoció de l'economia productiva.
 - e) La persona titular de la direcció general competent en matèria de foment de l'activitat industrial.
 - f) La persona titular de la direcció general competent en matèria de fons europeus.
 - g) La persona titular de la direcció general competent en matèria de foment i promoció de l'autoocupació i l'emprenedoria empresarial.

Article 13

Exercici del càrrec dels membres del Patronat

1. Els patrons exerceixen les seves funcions de manera indefinida mentre ocupin el càrrec pel qual varen ser nomenats.
2. Els patrons exerceixen el seu càrrec gratuïtament i en cap cas no poden percebre cap retribució per exercir aquestes funcions.

Article 14

Acceptació del càrrec de patró

1. Els patrons entren a exercir les seves funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec en document públic, en un document privat amb firma legitimada per notari o mitjançant compareixença realitzada a aquest efecte en el Registre de Fundacions.
2. Igualment, es pot acceptar el càrrec davant el Patronat, amb l'acreditació a través d'un certificat expedit pel secretari, amb firma legitimada notarialment.
3. En tot cas, l'acceptació s'ha de comunicar formalment al Protectorat i s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions.



Article 15

Substitució i cessament dels patrons

1. El cessament dels patrons es produeix en els supòsits prevists en l'article 18 de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions. També se'n pot produir el cessament a proposta del mateix òrgan que els va nomenar.
2. La renúncia pot dur-se a terme per qualsevol dels mitjans i mitjançant els tràmits previstos per a l'acceptació del càrrec de patró.
3. La substitució i el cessament dels patrons s'ha d'inscriure en el corresponent Registre de Fundacions.

Article 16

Facultats del Patronat

1. Correspon al Patronat el govern, la representació i l'administració de la Fundació, així com la interpretació i modificació d'aquests Estatuts.
2. Amb independència de les funcions que li atorguin aquests Estatuts i sense perjudici de sol·licitar al Protectorat les autoritzacions preceptives, són facultats del Patronat, a títol merament enunciatiu, entre d'altres, les funcions següents:
 - a) Exercir l'alta direcció, la inspecció, la vigilància i l'orientació de les tasques de la Fundació.
 - b) Nomenar apoderats generals o especials.
 - c) Interpretar els Estatuts fundacionals i executar-los amb els oportuns acords si s'escau. També, prendre acords sobre la seva modificació, sempre que resulti convenient per als interessos de la Fundació o per aconseguir les seues fins.
 - d) Elaborar i trametre al Protectorat el pla d'actuació al què es refereix l'article 25.8 de la Llei 50/2002.
 - e) Aprovar i trametre a la persona titular la conselleria d'adscripció el pla d'actuació a què es refereix l'article 17.2 de la Llei 7/2010.
 - f) Aprovar els comptes anuals, l'avantprojecte de pressupost anual i proposar les modificacions d'aquest durant l'exercici i la liquidació del pressupost en els sis mesos següents al tancament de l'exercici.
 - g) Prendre acords sobre la fusió, l'extinció i la liquidació de la Fundació en els casos que estableix la Llei, amb l'autorització prèvia del Consell de Govern, en els casos previstos en la legislació vigent.
 - h) Acordar les mesures per a l'administració dels béns i drets de la Fundació.
 - i) Acordar l'obertura i el tancament dels centres, oficines i delegacions.



- j) Determinar els supòsits en què és necessari l'autorització prèvia del Patronat per contractar obres, serveis, subministraments i, si escau, autoritzar-ne la contractació.
- k) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar en aquesta matèria les atribucions del gerent, sense perjudici de la superior coordinació i control de la gestió de la tresoreria a càrrec dels òrgans competents de l'Administració de la Comunitat Autònoma, en els termes que estableix l'article 11 de la Llei 7/2010.
- l) Autoritzar els expedients de despeses dels quals es puguin derivar obligacions econòmiques superiors a 150.000 euros, sens perjudici de l'autorització addicional del Consell de Govern en els casos de despeses corrents superiors a 500.000 euros o de despeses de capital superiors a 1.000.000 d'euros, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 7/2010.
- m) Contractar tot tipus d'operacions financeres i de crèdit a curt o llarg termini, amb les limitacions establertes en l'article 12 de la Llei 7/2010.
- n) Delegar les seves facultats en un o més patrons amb excepció d'aquelles matèries l'acord de les quals requereixi majoria absoluta segons l'article 18.3 d'aquests Estatuts, així com aquells actes que requereixin l'autorització del protectorat.
- o) Dissenyar la política de personal de la Fundació, amb les limitacions que, si s'escau, s'estableixin reglamentàriament, en els termes previstos en l'article 20.6 i en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2010.
- p) Qualsevol altra facultat no atribuïda expressament a altres òrgans de la fundació.

Article 17

Reunions del Patronat i convocatòries

1. El Patronat es reunirà tantes vegades com sigui necessari per a la bona marxa de la Fundació i, com a mínim, les necessàries per a l'aprovació dels plans d'actuació a què es refereixen els apartats d) i e) de l'article anterior, així com per a l'aprovació dels comptes anuals, l'avantprojecte de pressupost anual i les seves possibles modificacions i la liquidació del pressupost. Correspon al president convocar-ne les reunions a iniciativa pròpia o bé quan ho sol·liciti, almenys, un terç dels seus membres.
2. El secretari n'ha de cursar la convocatòria i l'ha de fer arribar a cada un dels membres, almenys amb cinc dies naturals d'antelació a la data en què s'hagi de dur a terme, o, excepcionalment i a instància del president, amb dos dies hàbils d'antelació, fent servir qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la recepció. En la convocatòria cal indicar el lloc de la reunió, sens perjudici de la possibilitat de què tots o alguns dels membres hi assisteixin de manera virtual per mitjans electrònics, i també el dia i l'hora d'aquesta i l'ordre del dia.



3. No cal convocatòria prèvia quan es trobin presents tots els patrons i acordin per unanimitat la celebració de la sessió.

Article 18

Forma de deliberar i adoptar acords

1. La sessió del Patronat queda vàlidament constituïda quan es presenten almenys la meitat més un dels seus membres. El Patronat pot prendre acords quan sigui present o representada la majoria absoluta dels patrons.
 2. Els acords son executius immediatament i es prenen per majoria dels patrons presents o representats en la reunió. El president disposa de vot de qualitat en els casos d'empat.
 3. No obstant això, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Patronat per aprovar els acords referits als següents assumptes:
 - a) La reforma o modificació dels Estatuts.
 - b) El nomenament de nous patrons i càrrecs en el Patronat.
 - c) El cessament de patrons i càrrecs, amb causa legal o estatutària.
 - d) La disposició i el gravamen dels béns integrants del seu patrimoni
 - e) La fusió i extinció de la Fundació.
 - f) L'aprovació de l'avantprojecte de pressupost anual, els comptes anuals i els plans d'actuació al fet que es refereixen les lletres d) i e) de l'apartat 2 de l'article 16.
 4. El secretari ha d'aixecar l'acta corresponent de les reunions del Patronat, que s'ha de sotmetre a l'aprovació de tots els membres presents. Aquesta Acta s'ha de transcriure en el llibre corresponent i l'ha de signar el secretari amb el vistiplau del president.
 5. El càrrec de patró que recaigui en persona física s'ha d'exercir personalment. No obstant això, pot actuar en el seu nom i representació un altre patró designat per ell. Aquesta actuació és sempre per a actes concrets i ha d'ajustar-se a les instruccions que, si escau, el representat formuli per escrit.
- La persona a qui correspongui la substitució pot actuar en nom de qui sigui cridat a exercir la funció de patró per raó del càrrec que ocupi.

Article 19.

Obligacions del Patronat

1. En la seva actuació el Patronat s'ha d'ajustar al que preceptua la legislació vigent i a allò que estableixen aquests Estatuts.
2. Correspon al Patronat complir les finalitats fundacionals i administrar els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació i mantenir-ne plenament el rendiment i la utilitat.



3. El Patronat ha de donar informació suficient sobre les finalitats i les activitats de la Fundació perquè les coneguin els beneficiaris i la resta de persones interessades.

Article 20.

Responsabilitat dels patrons

1. Els patrons han d'ocupar el càrrec amb la diligència d'un representant lleial.
2. Els Patrons han de respondre solidàriament davant la Fundació dels danys i perjudicis que causin per actes contraris a la Llei o a aquests Estatuts, o pels duts a terme sense la diligència amb què han d'ocupar el càrrec. Queden exempts de responsabilitat els patrons que hagin votat en contra d'un acord i els qui provin que, sense haver intervingut per prendre'l i executar-lo, desconeixien que s'havien pres o que sabent-ho haguessin fet tot el possible per evitar el dany o que s'hagin oposat expressament a executar-los.
3. Els patrons han d'assistir a les reunions a què siguin convocats i complir en les seves actuacions amb el determinat en les disposicions legals vigents i en els presents Estatuts.

Article 21.

El president

Correspon al president:

- a) Exercir la representació de la Fundació davant tota classe de persones, autoritats i entitats públiques o privades, en tots els actes i negocis jurídics sempre que el Patronat no l'hagi atorgat expressament a cap altre dels seus membres.
- b) Convocar les reunions del Patronat, fixar l'ordre del dia, presidir-les, dirigir els seus debats i visar les actes de les reunions a les quals assisteixi.
- c) Vetllar per la correcta execució dels acords adoptats pel Patronat.
- d) Qualsevol altra facultat que legal o estatutàriament se li concedeixi.
- e) El president disposa de vot de qualitat per dirimir els empats que poguessin produir-se en les votacions que es facin en el Patronat.

Article 22.

El vicepresident

Correspon al vicepresident les següents funcions:

- a) Substituir al president i exercir les seves funcions en cas de vacant, absència o malaltia.
- b) Aquelles altres que per escrit li delegui president o el mateix Patronat.



Article 23.

El secretari

1. El Patronat nomena el secretari de la Fundació, càrrec que pot recaure en una persona aliena a aquell, cas en què tindrà veu però no vot.
2. Correspon al secretari certificar els acords del Patronat, custodiar tota la documentació pertanyent a la Fundació, estendre les actes corresponents a les reunions del Patronat, expedir els certificats, emetre els informes que siguin necessaris i totes les funcions que el Patronat li encomani expressament. En els casos de malaltia, absència o vacant, el vocal més jove del Patronat ha d'exercir les funcions de secretari.

Article 24.

El gerent

1. El Patronat, a proposta del president, pot nomenar un gerent com a òrgan de direcció de la Fundació amb funcions de gestió, sens perjudici que en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest totes les funcions pròpies de la gerència corresponguin al vicepresident del Patronat que sigui titular de la direcció general competent en matèria d'impuls, foment i divulgació de la innovació. El nomenament del gerent de la Fundació, si n'hi ha, s'ha de comunicar al Consell de Govern, d'acord amb la Llei 7/2010, el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció, i la resta de la normativa aplicable.
2. El gerent manté amb la Fundació una relació de naturalesa laboral, com a personal d'alta direcció. Li és aplicable la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats dels membres del govern i dels alts càrrecs, d'acord amb l'article 21.2 de la Llei 7/2010. La formalització d'aquest contracte d'alta direcció està condicionada a l'informe preceptiu i vinculant de la direcció general en matèria de pressuposts i de la direcció general competent en matèria de funció pública del Govern de les Illes Balears.
3. La retribució bruta anual del gerent és aprovada pel Patronat en el moment del seu nomenament. Aquesta retribució no pot excedir de la retribució anual establerta per als directors generals en les respectives lleis de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. El gerent, a més de fer-ho en els supòsits establerts en el contracte de treball corresponent i en la normativa laboral aplicable, cessa quan ho faci el president del Patronat que el va proposar. No obstant això, als efectes operatius i de gestió, el seu contracte mantindrà la seva vigència durant un termini màxim d'un mes des del cessament de l'autoritat que li va nomenar. En tot cas, el cessament s'ha de comunicar al Consell de Govern.
5. La persona titular de la gerència no percep en el moment del seu cessament cap indemnització excepte la que li pugui correspondre d'acord amb l'article 21.4 de la Llei 7/2010.



Article 24 bis.

Els delegats territorials a l'Illa de Menorca i a l'Illa d'Eivissa

1. El nomenament i cessament de les persones titulars dels òrgans unipersonals de direcció per a les delegacions territorials de la Fundació en Menorca i en Eivissa, les efectua lliurement el Patronat de l'ens, que ha de comunicar la circumstància que pertoqui al Consell de Govern, d'acord amb el Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció; la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la normativa que les substitueixi i altra normativa concordant.
2. La formalització dels contractes d'alta direcció dels càrrecs definits en aquest article està condicionada a l'informe preceptiu i vinculant de la direcció general en matèria de pressuposts i de la direcció general competent en matèria de funció pública del Govern de les Illes Balears.
3. El règim jurídic d'aquests òrgans unipersonals de direcció, igualment que el de la Gerència, és el que preveu l'article 21 de la Llei del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la normativa que la substitueixi o desplegui.
4. La retribució bruta anual dels delegats territorials és aprovada pel Patronat en el moment dels seus nomenaments. Aquesta retribució no pot excedir de la retribució anual establerta per als directors generals en les respectives lleis de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 25.

Funcions del gerent

1. Correspon al gerent les següents funcions:
 - a) Establir, aprovar i fer complir les normes globals de funcionament intern de la Fundació i de cadascuna de les unitats organitzatives.
 - b) Elaborar i proposar al Patronat l'avantprojecte de pressupost anual d'ingressos i despeses i, si escau, les modificacions pressupostàries, així com formular els comptes anuals i la liquidació del pressupost de l'any anterior.
 - c) Elaborar i proposar al Patronat l'aprovació i els plans d'actuació al fet que es refereixen les lletres d) i e) de l'apartat 2 de l'article 16.
 - d) Administrar i gestionar amb caràcter ordinari el patrimoni de la Fundació, d'acord amb les lleis i les atribucions conferides pel Patronat, davant el qual retre comptes i mantenir degudament actualitzat l'inventari de béns.
 - e) Ordenar els pagaments i gestionar la tresoreria d'acord amb els criteris aprovats pel Patronat.



- f) Adquirir els béns i contractar les obres, els subministraments i els serveis d'acord amb les quanties i els límits que estableixi el Patronat, en el marc de la Llei 9/2017 i la resta de disposicions concordants.
- g) Vigilar el compliment dels principis i els criteris aplicables a la comptabilitat i supervisar-la.
- h) Desenvolupar la política de personal dissenyada pel Patronat. A aquest efecte, concertar o rescindir relacions laborals, seleccionar el personal laboral, acordar les sancions i executar les actuacions que, en aquesta matèria, li siguin encomanades. En tot cas, la contractació de personal requerirà les autoritzacions o informes previs exigits per la normativa vigent en matèria de funció pública i de pressuposts.
- i) Exercir la direcció del personal al servei de la Fundació i mantenir la relació amb els òrgans de representació del personal.
- j) Comunicar a la conselleria competent en matèria de funció pública i en matèria d'hisenda i pressupostos, amb l'antelació suficient, les reunions dels òrgans de negociació de les condicions del personal, així com responsabilitzar-se de la legalitat de les contractacions del personal de la Fundació d'acord amb les disposicions addicionals novena i onzena de la Llei 7/2010.
- k) Informar regularment, i almenys trimestralment al Patronat, dels resultats de gestió, operatius i financers.
- l) Emetre l'informe anual d'activitat i la declaració de garantia i responsabilitat i informar-ne al Patronat, de conformitat amb el que es disposa en els apartats 2 a 4 de l'article 18 de la Llei 7/2010.
- m) Exercir, en cas d'urgència, les accions, les excepcions, els recursos i les reclamacions judicials i administratives necessàries en defensa dels drets i els interessos de la Fundació, de la qual cosa ha de retre compte al Patronat en la primera reunió que es faci.
- n) Qualsevol altra facultat que legal o estatutàriament se li atribueixi.

2. El gerent respondrà de les seves funcions davant el Patronat de la Fundació, amb independència i sense perjudici de qualsevol altra responsabilitat en què pugui incórrer.

Article 25 bis.

Funcions i competències dels delegats territorials a les Illes de Menorca i d'Eivissa.

1. Els delegats territorials de les illes de Menorca i d'Eivissa que es nomenin són responsables, davant la Gerència, de la gestió de l'ens en la seva delegació territorial respectiva, en el marc de les competències que els atribueixi el Patronat en els seus nomenaments, vinculades en tot cas amb els objectius generals de la Fundació, sens



perjudici d'altres funcions que els puguin encarregar específicament els òrgans de direcció de l'entitat.

2. Corresponen als delegats territorials a les illes de Menorca i d'Eivissa les funcions següents:

- a) Donar suport a la Gerència de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia i als serveis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que ho requereixin.
- b) Participar en la definició i execució del pla estratègic de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia.
- c) Coordinar, gestionar i dinamitzar el Centre BIT Menorca/Centre BIT Eivissa, sota la supervisió del gerent de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia.
- d) Definir i desenvolupar la línia estratègica del Centre BIT Menorca/Centre BIT Eivissa, en línia amb els plans de ciència, tecnologia, innovació i emprenedoria o d'altres específics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) Col·laborar en l'execució de l'estratègia de comunicació de la conselleria amb competències en matèria d'innovació i emprenedoria.
- f) Participar en l'elaboració i implantació d'estratègies i plans de suport a l'emprenedoria de base tecnològica.
- g) Definir els serveis de consolidació i suport a empreses en les iniciatives de suport a l'emprenedoria de base tecnològica.
- h) Supervisar l'evolució dels projectes i actuacions de les empreses ubicades al Centre BIT Menorca/Centre BIT Eivissa i realitzar la interlocució amb els clients.
- i) Validar pressuposts, factures i altra documentació corresponent a despeses imputades al Centre BIT Menorca/Centre BIT Eivissa.
- j) Participar en l'elaboració dels procediments interns de la Fundació BIT i en qualsevol que li sigui assignat.
- k) Autoritzar els tràmits interns del personal del Centre BIT Menorca/Centre BIT Eivissa.
- l) Dur a terme qualsevol altra funció que li encomani el gerent de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia.



CAPÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC DE LA FUNDACIÓ

Article 26.

Patrimoni

1. El Patrimoni de la Fundació està format per tots els béns, drets i obligacions susceptibles de valoració econòmica que n'integrin la dotació, així com pels que adquireixi la Fundació amb posterioritat a la seva constitució, s'afectin o no a la dotació.
2. La Fundació ha de figurar com a titular de tots els béns i drets integrants del seu patrimoni i ha de constar en el seu inventari anual.
3. El Patronat ha de promoure la inscripció a nom de la Fundació dels béns i drets que integren el seu patrimoni en els registres públics corresponents.
4. La dotació patrimonial de la Fundació està integrada per tots els béns i els drets que constitueixin la dotació inicial de la Fundació i pels que en el futur s'aportin amb aquest caràcter.
5. En tot cas, les modificacions en la dotació patrimonial de la Fundació que puguin determinar la pèrdua del caràcter de fundació del sector públic autonòmic requereixen l'autorització prèvia del Consell de Govern, d'acord amb el que es disposa en l'article 56.1 de la Llei 7/2010.

Article 27.

Finançament

1. La Fundació, per al desenvolupament de les seves activitats, es finança d'acord amb l'article 10 de la Llei 7/2010, amb els següents recursos econòmics:
 - a) Els béns i drets que constitueixen el seu patrimoni.
 - b) Els recursos que provenen del rendiment del seu patrimoni
 - c) Els ingressos ordinaris i extraordinaris que estigui autoritzada a percebre segons les disposicions per les quals es regeix.
 - d) Les transferències, corrents o de capital, que tinguin assignades als pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres administracions o entitats públiques
 - e) Les subvencions, corrents o de capital, que procedeixen de les administracions o entitats públiques.
 - f) Les donacions, els llegats i qualsevol altra aportació, dinerària o no dinerària que pugui percebre d'entitats privades i de particulars.



g) L'endeutament a curt o llarg termini en els termes previstos per la llei, i en particular per l'article 12 de la Llei 7/2010.

h) Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.

2. La gestió patrimonial de la Fundació es regeix per la legislació aplicable a les fundacions, sense perjudici de l'aplicació dels principis generals d'eficàcia, eficiència i transparència a què es refereixen els articles 3 i 25.2 de Llei 7/2010.

3. El Patronat queda facultat per fer les variacions necessàries en la composició del patrimoni de la Fundació, de conformitat amb el que aconselli la conjuntura econòmica de cada moment i sense perjudici de sol·licitar la deguda autorització deguda o de fer la comunicació escaient al Protectorat.

Article 28.

Règim financer i pressupostari

1. L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural.

2. La Fundació ha de dur una comptabilitat ordenada i adequada a la seva activitat que permeti un seguiment cronològic de les operacions dutes a terme. Per fer-ho ha de dur necessàriament un llibre diari i un llibre d'inventaris i de comptes anuals i aquells altres llibres obligatoris que determini la legislació vigent.

3. En la gestió econòmic financer, la Fundació s'ha de regir pels principis i criteris generals determinats en la normativa vigent i ha d'aplicar les normes específiques contingudes en aquests Estatuts i, especialment, les previstes per a les entitats que integren el sector públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Abans de la data que estableixi l'ordre del conseller competent en matèria d'hisenda i pressuposts relativa a l'elaboració dels pressuposts de cada any, el Patronat ha de debatre i ha d'aprovar, a instància del gerent, la proposta d'avantprojecte del pressupost de la Fundació per a l'any següent, de conformitat amb l'establert en els articles 40, 44 i 45 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en la resta de disposicions concordants i de desplegament d'aquesta Llei.

En tot cas, les modificacions de les dotacions en els pressuposts de la Fundació durant l'exercici s'han d'ajustar a allò que preveu l'article 8 de la Llei 7/2010 i l'article 63 de la Llei 14/2014. Amb caràcter general no es poden transferir dotacions de despesa de capital a despesa corrent, llevat de les despeses de capital que, d'acord amb els pressuposts de la Fundació, estiguin finançades amb ingressos derivats de l'activitat pròpia de l'entitat.

Així mateix, l'adopció de compromisos de despesa pluriennal s'ha d'ajustar a les normes que conté l'article 9 de la Llei 7/2010 i a les normes reglamentàries que la despleguin.

5. Els mateixos òrgans de la Fundació han de formular i aprovar la liquidació dels pressuposts en els mateixos terminis que els comptes anuals i els han de trametre a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma.



Article 29.

Règim de control intern

1. La Fundació queda sotmesa al control de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que ha d'exercir les funcions de centre de control intern d'acord amb la Llei 7/2010, la normativa econòmic financera de la Comunitat Autònoma i la resta de normes legals i reglamentàries aplicables. Així mateix, la Fundació ha de subministrar a la direcció general competent en matèria de pressupostos la informació rellevant per verificar el compliment de les disposicions en matèria pressupostària que li requereixi.
2. Amb caràcter previ a l'inici de qualsevol expedient de despesa per part de la Fundació del qual es puguin derivar obligacions econòmiques per a aquesta per un import superior a 150.000 euros s'ha de requerir l'autorització o les autoritzacions a què fa referència la lletra l) de l'article 16.2 d'aquests Estatuts.
3. La Fundació està sotmesa al control d'eficàcia i eficiència per part de la conselleria d'adscripció, sense perjudici del que correspongui a la Intervenció General o a altres òrgans. Aquest control té la finalitat de comprovar el grau de compliment dels objectius i de la utilització adequada dels recursos assignats, així com del compliment dels compromisos específics que, si escau, hagi assumit la Fundació en virtut de conveni, contractes o altres negocis jurídics.
4. Igualment, són aplicables a la Fundació les mesures addicionals de control previstes en l'article 19 de la Llei 7/2010.

Article 30.

Comptes anuals i plans d'actuació

1. El Patronat ha d'elaborar i trametre al Protectorat, en els últims tres mesos de cada exercici, el pla d'actuació al fet que es refereix la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 16, que ha de incloure els objectius previstos i les activitats que es prevegin realitzar durant l'exercici següent. Així mateix i després de l'aprovació del pressupost, el Patronat ha d'aprovar, durant el primer trimestre de l'exercici corresponent, el pla d'actuació a què es refereix l'apartat e) de l'apartat 2 de l'article 16.2 en el qual s'ha d'incloure, entre una altra documentació, un pla econòmic financer i les previsions relatives a recursos humans i tecnologies de la informació.
2. Simultàniament a l'aprovació dels comptes anuals, el gerent ha de presentar al Patronat i a la conselleria d'adscripció un informe anual d'activitat i signar una declaració de garantia i responsabilitat sobre les actuacions dutes a terme per la Fundació durant l'any anterior d'acord amb l'article 18 de la Llei 7/2010.
3. El gerent ha de formular els comptes anuals en el termini màxim de tres mesos des del tancament de l'exercici i els ha d'aprovar el Patronat en el termini màxim de sis mesos des del tancament de l'exercici, sense que pugui delegar aquesta funció en altres òrgans de la



Fundació. Els comptes anuals s'han de presentar al Protectorat dins dels deu dies hàbils següents a la seva aprovació, acompanyada d'un certificat, expedit pel secretari amb el vistiplau del president, de l'acord d'aprovació del Patronat en el qual figuri l'aplicació del resultat.

4. Els comptes anuals, que comprenen, com a mínim, el balanç, el compte de resultats i la memòria, mostraran la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i del resultat de la Fundació. La memòria completa, amplia i comenta la informació continguda en el balanç i el compte de resultats i ha d'incloure un inventari dels elements patrimonials. A més, ha d'incloure les activitats fundacionals, els canvis en els òrgans de govern, direcció i representació, i el grau de compliment del pla d'actuació. A més, ha d'incloure els recursos emprats, d'on provenen i el nombre de beneficiaris com a conseqüència de cada actuació realitzada, els convenis subscrits amb altres entitats per a aquesta finalitat i el grau de compliment de la finalitat a què estaven destinades les rendes i ingressos.

5. Els documents als quals es refereix l'apartat anterior han de sotmetre's a l'examen i informe d'auditoria pública o, si escau, al control financer permanent, d'acord amb les normes que estableix la Llei 14/2014, la Llei 7/2010 i les disposicions reglamentàries que les despleguin.

6. El Protectorat ha d'examinar els comptes anuals i dipositar-les posteriorment en el Registre de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Els comptes s'han de trametre també a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els deu dies posteriors a la formulació i a l'aprovació.

CAPÍTOL IV BIS

PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL

Article 30 bis.

Personal directiu professional

1. La Fundació pot disposar d'un lloc de treball de directiu professional de naturalesa laboral. Aquest lloc de treball, amb la denominació de director tècnic, és jeràrquicament inferior als òrgans de direcció de la Fundació i té com a funcions les de coordinació general tècnica de totes les àrees de la Fundació i les que li encarregui, si s'escau, el gerent de la Fundació, sens perjudici de les funcions concretes que s'estableixin per mitjà d'un acord del Patronat.

2. Així mateix, la Fundació pot disposar, si s'escau, de subdireccions d'àrea vinculades a objectius generals de la Fundació, les quals, de la mateixa manera que el lloc de director tècnic, es poden configurar com a personal directiu professional sotmès a la relació laboral especial d'alta direcció.



3. El règim d'aquest personal directiu professional és el que es preveu en l'article 22 de la Llei 7/2010, sens perjudici del que estableixin, si s'escau, les lleis anuals de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CAPÍTOL V

MODIFICACIÓ, FUSIÓ I EXTINCIÓ

Article 31.

Modificació

1. El Patronat pot modificar aquests Estatuts sempre que resulti convenient als interessos de la Fundació. En qualsevol cas, ha de modificar els Estatuts quan les circumstàncies que varen presidir la constitució de la Fundació hagin variat de manera que aquesta no pugui actuar satisfactòriament conformement als Estatuts en vigor.
2. Per adoptar acords de modificació estatutària cal un quòrum de votació favorable d'almenys la meitat més un dels membres del Patronat, d'acord amb l'article 18.3 d'aquests Estatuts, així com l'autorització prèvia del Consell de Govern en els termes prevists en la Llei 7/2010.
3. La modificació dels Estatuts acordada pel Patronat s'ha de comunicar al Protectorat. Si el Protectorat no s'oposa motivadament i per raons de legalitat a la modificació estatutària, el Patronat ha d'eleva a escriptura pública la modificació dels Estatuts. Posteriorment, s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions.

Article 32.

Fusió

1. El Patronat de la Fundació pot acordar la fusió amb una altra fundació o la integració amb un altre tipus d'ens del sector públic, ja sigui de dret privat o de dret públic, sempre que resulti convenient en interès de la mateixa. Aquest acord s'ha de comunicar al Protectorat. Si aquest no s'hi oposa motivadament i per raons de legalitat, el Patronat ha d'eleva a escriptura pública la fusió. Posteriorment s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions.
 2. La proposta de fusió s'ha d'eleva, en tot cas i amb caràcter previ a l'aprovació del Patronat, al Consell de Govern perquè l'autoritzi prèviament, conjuntament, si escau, amb el pla d'actuació i l'estudi econòmic i financer.
- L'acord de fusió l'ha de prendre el Consell de Govern a proposta de la conselleria d'adscripció amb els informes preceptius de les conselleries competents en matèria d'hisenda i pressuposts i en matèria de fundacions, i també, si escau, de la conselleria competent en matèria de funció pública.



3. L'acord de fusió ha d'aprovar-se amb el vot favorable d'almenys la meitat més un dels membres del Patronat, d'acord amb l'article 18.3 d'aquests Estatuts.

4. La fusió, l'absorció o la integració no comporten l'obertura del procediment de liquidació conforme a l'article 56.4 de la Llei 7/2010.

Article 33.

Extinció i liquidació

1. La Fundació s'extingirà per les causes, i d'acord amb els procediments establerts per la legislació vigent.

2. L'extinció requereix l'acord previ del Consell de Govern a proposta de la conselleria d'adscripció amb els informes preceptius de les conselleries competents en matèria d'hisenda i pressupostos, en matèria de fundacions i en matèria de funció pública.

3. L'extinció de la Fundació determinarà l'obertura del procediment de liquidació que es realitzarà pel Patronat sota el control del Protectorat, excepte en els supòsits al fet que es refereix l'apartat 4 de l'article anterior en els quals no serà necessària la liquidació de la Fundació.

4. Els béns i drets resultants de la liquidació es destinaran a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a entitats del sector públic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'objecte social o activitat de les quals estigui relacionat amb la innovació, la recerca o el desenvolupament tecnològic.

ⁱ *Text refós dels Estatuts de la Fundació BIT, que inclou:*

- *L'Annex I de l'Acord del Consell de Govern de 7 de febrer de 2020 (BOIB num. 17, de 8 de febrer de 2020), pel qual s'atorga l'autorització prèvia per a la modificació estatutària de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, aprovada pel Patronat de la Fundació BIT en la seva reunió de 22 de juny de 2020 (escriptura pública de data 16 de febrer de 2021, davant el notari de Palma, Carlos Jiménez Gallego, amb núm. 1599 del seu protocol)*
- *Modificació estatutària autoritzada per Acord del Consell de Govern de 31 de maig de 2024 (BOIB núm. 74, d'1 de juny de 2024) i aprovada pel Patronat de la Fundació BIT en la seva reunió de 13 de juny de 2024.*
- *Modificació estatutària autoritzada per Acord del Consell de Govern de 13 de desembre 2024 (BOIB núm. 164, de 14 de desembre de 2024) i aprovada pel Patronat de la Fundació BIT en la seva reunió de 19 de desembre de 2024.*
- *Modificació estatutària autoritzada per Acord del Consell de Govern de 19 de desembre 2025 (BOIB núm. 168, de 20 de desembre de 2025) i aprovada pel Patronat de la Fundació BIT en la seva reunió de 17 de desembre de 2025.*