



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (FUNDACIÓ BIT)

9279

Resolució del vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia per la qual s'aprova la convocatòria de l'Oferta Pública d'Ocupació 2023 del procés selectiu, per torn lliure, per a l'accés a la categoria de facultatiu/va superior, mitjançant el sistema de concurs oposició per cobrir el lloc de feina de tècnic/a superior expert/a innovació de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Antecedents

1. Mitjançant l'Acord del Patronat de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) de 28 de desembre de 2023, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 corresponent al personal laboral de la Fundació BIT (BOIB núm. 176 de 30 de desembre de 2023), en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. L'Annex I recull el detall del lloc de feina, per torn lliure de personal laboral.

2. El 25 de maig de 2023 la FBIT es va adherir parcialment al V Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va publicar en el BOIB el 26 de setembre de 2023 (Resolució núm. 132), segons Acord d'adhesió parcial entre la Gerència i el Comitè d'Empresa, de data 23 de març de 2023 i amb data de signatura de 22 de maig de 2023.

3. L'article 23 Règim del personal Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears estipula al punt 2: "El personal al servei d'aquests ens instrumentals es regeix per la legislació aplicable en cada cas i per les disposicions d'aquesta llei. En tot cas, i com a mínim, és d'aplicació a tot el personal al servei d'aquests ens la regulació establerta en l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant als deures dels empleats públics i el codi de conducta, els principis ètics, els principis de conducta, els principis rectoros de l'accés a l'ocupació pública i les normes reguladores de la reserva de quota per a persones amb discapacitat."

4. El capítol III del Conveni col·lectiu («Provisió de vacants, selecció i contractació»), regula la promoció interna i la convocatòria lliure de personal laboral fix en els articles 25 i 26. Així l'article 25 indica "Les places vacants que no es cobreixin en els concursos s'han de convocar conjuntament per a la promoció interna i l'oferta pública d'ocupació, mitjançant concurs o concurs oposició en torn de promoció interna entre el personal laboral fix de plantilla, i mitjançant el sistema de selecció escaient en torn lliure."

5. L'article 48 de la Llei 3/2007, regula l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat i disposa que la conselleria competent en matèria de funció pública n'ha de facilitar l'accés a l'ocupació pública.

Les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, sempre que puguin acreditar la compatibilitat funcional amb les funcions dels cossos, les escales, les especialitats o les categories professionals d'accés, participen en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta dels aspirants, tret del que disposa l'apartat 4 d'aquest article.

En les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública. La reserva del mínim del 7 % s'ha de fer de manera que, almenys, el 2 % de les places ofertes ho sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes ho sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

A la convocatòria d'aquesta Oferta d'Ocupació Pública no hi ha reserva de places per a persones amb discapacitat per a la categoria de Facultatiu/va Superior.

6. D'acord amb el que disposa el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. s'ha d'acreditar el nivell corresponent de coneixements de llengua catalana que s'estableix en aquesta convocatòria per a cada categoria i especialitat.

Per tot això, dicta la següent.



Resolució

1. Aprovar la convocatòria de torn lliure per concurs oposició per cobrir 1 lloc de feina de personal laboral de la Fundació BIT, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per l'Acord del Patronat de la Fundació BIT de dia 28 de desembre de 2023 (BOIB núm. 176 de 30 de desembre de 2023), d'acord amb la distribució que consta a l'Annex I.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a Annex II.
3. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'Annex III.
4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Palma, a data de la signatura electrònica (15 de setembre de 2026)

El vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Sebastián González Cardalliaguet

ANNEX I

Oferta Pública Ordinària 2023

Torn Lliure

TLL: TORN LLIURE ORDINARI

TR: TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Categoria/especialitat	Grup	Nombre de llocs de treball per torn lliure	
		Mallorca	Total
Facultatiu/va Superior	A	1 TLL	1
Total		1	1

ANNEX II

Bases específiques que regiran el procés selectiu per a l'Oferta Pública Ordinària 2023 per a contractar amb contracte indefinit a temps complet, torn lliure, un/a Tècnic/a Superior Expert/a en Innovació per a prestar serveis a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, Fundació BIT, (TSUPINN 01-26).

Primera.- La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona.- La feina consisteix en:

- Assessorament a les empreses de les Illes Balears en els seus projectes d'R+D+i: cerca de finançament, de socis, convocatòria, proposta, etc...
- Assessorament en capacitats d'innovació i sostenibilitat per a empreses: diagnosi, pla d'acció d'innovació/sostenibilitat i millora de les capacitats en la gestió de la innovació/sostenibilitat.
- Participació en projectes i xarxes europees: Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España, Asociación Nacional de CEEIs, Enterprise Europe Network, etc...
- Totes aquelles altres funcions que es derivin de l'exercici del seu lloc de treball.



S'ofereix un contracte laboral indefinit, grup de classificació A, categoria Facultatiu/va Superior, codi de la Relació de Llocs de Treball L03060050 i remuneració bruta anual de 36.734,52.-€ euros distribuïts en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, de 08:00 a 15:30h per a prestar serveis a l'àrea de R+D+i i Comunicació al ParcBit de Palma.

També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

Tercera.- El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació al BOIB i a la pàgina web de la Fundació BIT (<https://www.fundaciobit.org/>). Els candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'EBEP.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou el lloc de feina.
- Estar en possessió de la titulació universitària de Llicenciatura, Enginyeria o Grau o titulació equivalent.
- Coneixements de català, nivell mínim B2.
- Coneixements d' anglès, nivell mínim B2.
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen

Quarta.- El procés de selecció es realitzarà per una Comissió de Selecció:

President: Immaculada Salamanca Rosselló, Cap Àrea R+D+i i Comunicació (titular); Maria José López- Polín, Cap Àrea Econòmic – Financer (suplent)

Vocal: Martí Siquier Sastre, Tècnic Superior TIC Turisme (titular); Rafa Soler Chacártégui, Tècnic Expert en Emprenedoria (suplent)

Secretària: Raquel Díaz Martín, Cap Àrea Recursos Humans (titular).

Cinquena.- Fase 1- Presentació de candidatures:

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació de la convocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds i la documentació indicada a continuació s'han de remetre:

A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es>

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites. Els/les aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la contractació.

Documentació a remetre:

- a.Sol·licitud de participació en el procés-Annex A
- b.Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència)
- c.Curriculum Vitae (en català o castellà)
- d.Certificació de la titulació universitària de Llicenciatura o Enginyeria o Grau o titulació equivalent.
- e.Nivell B2 de català. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.
- f.Nivell B2 de d'anglès. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol.
- g.Declaració responsable procés-Annex B
- h.Full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen al procés-Annex C
- i.Documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen en el full d'autobaremació

En el termini màxim d'un mes, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.





Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació original que justifiqui el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats d'accés al lloc de treball. Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la Fase 2.

El sistema selectiu és per concurs-oposició, essent un 80% la fase d'oposició, un 15% la fase de concurs de mèrits i un 5% l'entrevista personal.

Sisena.- Fase 2 – Prova de coneixements .- Cas pràctic a triar entre dos possibles sobre el Temari.

Aquesta prova tindrà una durada màxima de 90 minuts. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 80 punts. Les persones candidates, per a superar aquesta prova, hauran de treure una nota mínima de 40 punts. La prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit un cas pràctic referit al Temari de matèries i a les funcions del lloc de feina. La bibliografia dels 80 temes es publicarà a la pàgina web de la Fundació BIT (<https://www.fundaciobit.org>)

A la prova es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, l'actualització i la innovació del contingut, i la seva contribució al desenvolupament de les àrees amb les quals es relacionen. Es penalitzaran definició de conceptes erronis (1 punt a cada concepte erroni), faltes d'ortografia (0,25 punts per a cada falta, la mateixa paraula repetida varies vegades, només es computarà com si fos una falta), expressions que no tinguin en consideració la igualtat de gènere (0,25 per expressió).

TEMARI

Temari general.

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals l'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 4. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari.

Tema 5. Les finances públiques de la Unió Europea. La intervenció pública a la UE. Característiques i funcions del pressupost. El cicle pressupostari. Les despeses del pressupost general. El finançament del pressupost general. El pressupost i els estats.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.

Tema 8. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. L'Administració institucional. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: La Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 11. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives.



Tema 12. Els convenis. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la CAIB. Llei 17/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears. Decret 49/2011, de 20 de maig, pel qual es regula el Registre de Convenis i Acords de l'Administració de la CAIB.

Tema 13. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·lació. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 14. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 15. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes.

Tema 16. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 17. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 18. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets, deures i codi de conducta. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 19. L'Estatut dels treballadors. La negociació col·lectiva. El conveni col·lectiu El Règim d'incompatibilitats. Règim retributiu i classificació professional del personal del sector públic instrumental.

Tema 20. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries.

Tema 21. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 22. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

Tema 23. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 24. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 25. Principi d'igualtat en els tractats internacionals de drets humans. La Convenció per a l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona (CEDAW).

Tema 26. Principi d'igualtat a la Unió Europea. Configuració del principi en els tractats, en el dret derivat i en la jurisprudència. Estratègia Europea per a la igualtat de gènere.

Tema 27. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 28. Normativa autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat.

Tema 29. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 30. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Fonaments generals de la innovació

Tema 1. Definicions d'innovació; tipus d'innovacions en funció de la naturalesa, grau i nivell; les dinàmiques tecnològiques de la innovació.



Tema 2. El procés d'innovació. Activitats que formen part del procés d'innovació: adquisició o generació de nous coneixements, per a la producció i per a la comercialització de productes innovadors.

Tema 3. Els models del procés innovador: lineal i interactiu.

Sistemes i polítiques d'R+D+i

Tema 4. El sistema públic de recerca i desenvolupament d'R+D d'Espanya. Les administracions públiques, universitats i centres d'investigació.

Tema 5. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació.

Tema 6. El Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació. Competències i estructura del ministeri competent en innovació. La Governança del sistema Espanyol de Ciència Tecnologia i Innovació.

Tema 7. La Política i Estratègia Europea de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació. L'Espai Europeu de Recerca (ERA) i la governança.

Tema 8. Llei 7/2022, de 5 d'agost, de la ciència, la tecnologia i la innovació de les Illes Balears.

Tema 9. L'estratègia regional intel·ligent a les Illes Balears (RIS3). Objectius, estructura i indicadors.

Tema 10. El Marc Financer Pluriannual (MFP) 2028–2034. Objectius i filosofia. Abast financer. Elements clau i prioritats de despesa.

Estructures i xarxes d'innovació

Tema 11. Estructures d'interfície en un sistema regional d'innovació.

Tema 12. Enterprise Europe Network I: objectius, components, serveis i KPIs.

Tema 13. Enterprise Europe Network II: eines i metodologies.

Tema 14. Xarxa APTE. Objectius, estructura, projectes i serveis als parcs.

Tema 15. Xarxa Innobal d'innovació regional: objectius, estructura i funcions.

Tema 16. Xarxa PIDI: objectius, estructura i funcions.

Tema 17. ANCES – Asociación Nacional de CEEIs: objectius, estructura i projectes.

Tema 18. EBN – European Network of Business Innovation Centers: objectius, estructura i projectes.

Finançament i programes europeus d'innovació

Tema 19. Fonts de finançament públic europea per a la innovació empresarial.

Tema 20. Fonts de finançament públic a nivell d'Espanya per a la innovació empresarial.

Tema 21. Fonts de finançament públic a nivell de les Illes Balears per a la innovació empresarial.

Tema 22. Programa Marc – Horitzó Europa: principi, objectius estratègics i estructura.

Tema 23. European Innovation Council: principi, objectius estratègics i estructura.

Gestió de projectes

Tema 24. Gestió de projectes I: conceptes bàsics. Cicle de vida.

Tema 25. Gestió de projectes II: factors clau de l'èxit. La gestió per projectes com a model organitzatiu.

Tema 26. Aprovació i definició del projecte. Etapes en l'aprovació del projecte. Selecció i aprovació del projecte.

Tema 27. Definició del projecte. Definició de requeriments. Anàlisi de riscos. Preparació de la proposta. Diagrama de Gantt.



Tema 28. Criteris per a pressupostar i controlar el cost d'un projecte. Aspectes a tenir en compte.

Tema 29. Planificació del projecte. Definició. Planificació orientada a objectius. Etapes de la planificació. Planificació a llarg i curt termini. Planificació d'accions davant els riscos. Documentació i eines de suport.

Digitalització i transformació digital

Tema 30. Estratègia Europea de Digitalització.

Tema 31. Estratègies estatals de transformació digital.

Tema 32. Organismes i estratègies autonòmiques de la CAIB en matèria de digitalització i transformació digital.

Tema 33. Maduresa digital a les organitzacions públiques i privades. Eina Digital Maturity Assessment (DMA) dels EDIHs.

Tema 34. Transformació digital de les pimes i el paper de la Fundació Bit.

Tema 35. Xarxes en digitalització a nivell europeu, estatal i balear impulsades per les administracions públiques.

Projectes europeus

Tema 36. Projectes europeus. Idea de projecte. Identificació de les necessitats. Els recursos tècnics, humans i financers. Valoració del finançament comunitari i entitats cofinançadores. Fitxa de projecte. Preparació del projecte: documentació necessària, revisió i control. Participació i consolidació de propostes.

Tema 37. Projectes europeus. Elaboració tècnica del projecte. Presentació de projecte. La concessió de subvenció. La posada en marxa del projecte. El seguiment del pla de treball.

Tema 38. Projectes europeus. Desenvolupament de les activitats del projecte. La gestió financera. Les certificacions. Procediments de certificació i informes d'activitat. Gestió financera i comptable. Qualitat en la gestió de projectes. Mecanismes de correcció de desviacions.

Tema 39. Projectes europeus. Tècniques d'informació i difusió en projectes. L'estratègia de comunicació i difusió. La gestió documental. L'arxiu.

Tema 40. Projectes europeus. Deures de control financer del projecte. Plans de seguiment i avaluació. Metodologia de seguiment i avaluació. Elaboració d'informes de seguiment i avaluació.

Tema 41. Projectes europeus. Avaluació d'impacte dels projectes. L'avaluació del projecte. El tancament del projecte. L'avaluació final. L'informe final.

Tema 42. Projectes europeus. La sostenibilitat dels resultats. Capitalització i transferència de resultats. La propietat intel·lectual i l'explotació de resultats. Lliçons apreses.

Indicadors i avaluació de la innovació

Tema 43. European Innovation Scoreboard: metodologia i indicadors. Els cas d'Espanya: situació i evolució.

Tema 44. Regional Innovation Scoreboard: metodologia i indicadors. Els cas de les Illes Balears: situació i evolució.

Aplicacions i ecosistema d'innovació a les Illes Balears

Tema 45. El sistema d'innovació de les Illes Balears. Conceptes i elements. Relacions i dinàmica de la innovació. Difusió i aplicacions pràctiques.

Tema 46. La Fundació Bit: objectius, estructura i funcions. Història i finalitat: foment de la innovació i la societat de la informació a les Illes Balears. Projectes destacats en R+D+i i TIC.

Tema 47. Hubs d'innovació a les Illes Balears.

Tema 48. El ParcBit: node d'innovació i desenvolupament. Estratègies per al foment de la innovació i la retenció de talent. Suport a la comunitat empresarial i atracció de talent tecnològic.



Tema 49. Creació i suport a empreses innovadores. Empresa emergent: definició i característiques. Jove empresa innovadora: definició i característiques. Programa EmprenBit: objectius i serveis.

Tema 50. Serveis de suport a la innovació de la Fundació Bit. Objectius, contingut i resultats.

Les persones amb discapacitat o que es trobin en situació d'embaràs, part, maternitat o paternitat podran sol·licitar les adaptacions necessàries per a cada cas concret, amb la finalitat de garantir la realització de la prova en condicions d'igualtat. Així mateix, quan sigui necessari, es podrà flexibilitzar el termini per a la realització de la prova, d'acord amb les circumstàncies acreditades en cada cas.

Es preveu que la prova de coneixements es dugui a terme durant el mes d'octubre de 2026.

La Comissió de Selecció publicarà la llista provisional de persones que l'hagin superat. Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des l'endemà que es publiqui la llista provisional. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> o qualsevol oficina de registre electrònic per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció citarà a les persones candidates per la revisió de l'examen i disposarà d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici. Només els candidats o candidates que hagin superat la prova de coneixements passaran a la Fase 3.

Setena.- Fase 3- Valoració dels mèrits al·legats:

3.1. Mèrits professionals: Valoració de l'experiència professional prèvia, amb un màxim de 6 punts:

- Per cada mes de serveis prestats com a personal en un cos o escala del grup A, subgrup A1 o com a personal laboral ocupant un lloc de feina de tècnic/a superior a la Fundació BIT en tasques d'innovació o equivalent 1 punt per mes, fins a un màxim de 6 punts.
- Per cada mes de serveis prestats com a personal en un cos o escala del grup A, subgrup A2 o com a personal laboral ocupant un lloc de feina de tècnic/a mig a la Fundació BIT en tasques d'innovació o equivalent 0,50 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.
- Per cada mes de serveis prestats com a personal en un cos o escala del grup A, subgrup A1 o com a personal laboral ocupant un lloc de feina de tècnic/a superior a qualsevol administració pública o empresa del sector públic instrumental en tasques d'innovació o equivalent 0,50 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.
- Per cada mes de serveis prestats com a personal en un cos o escala del grup A, subgrup A2 o com a personal laboral ocupant un lloc de feina de tècnic/a mig a la qualsevol administració pública o empresa del sector públic instrumental en tasques d'innovació o equivalent 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.

L'experiència laboral es justificarà amb:

- Informe de vida laboral que inclogui exclusivament les dades que s'hagin de meritjar i expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'haurà d'aportar un informe per cada empresa els dies del qual es pretenguin meritjar.
- Contracte de treball amb identificació del lloc de treball i categoria professional o certificat de l'ocupador amb la indicació de les tasques.

Per al còmput dels mèrits professionals, s'agafarà el temps de treball assenyalat a l'Informe de Vida Laboral (sumant els períodes inferiors a 30 dies fins a completar els 30).

3.2 Altres mèrits, màxim 9 punts:

3.2.1 Coneixements idiomes, màxim de 2 punts

- Coneixements superiors de català, màxim d'1 punt: per un nivell C1 o C2, 0,5 punts i per un nivell D (llenguatge administratiu), 1 punt. Els coneixements de català s'acreditaran mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deuria així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.
- Coneixements superiors d'anglès, màxim d'1 punt: per un nivell C1, 0,5 punts, per un nivell C2, 1 punt. Els coneixements d'anglès s'acreditaran mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per organismes oficials. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deuria així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.

3.2.2 Valoració de formació reglada, màxim 4 punts:

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les exigides en la convocatòria i relacionades directament amb les funcions de la categoria professional i especialitat que són objecte de l'oferta. No s'han de valorar els títols acadèmics que han servit per





obtenir la titulació acadèmica superior que ja s'ha valorat o que s'han presentat com a requisit.

La formació reglada s'ha de valorar de la forma següent:

- Títols acadèmics: Per cada titulació de nivell MECES 4: 3 punts. Per cada titulació de nivell MECES 3: 2 punts. Per cada titulació de nivell MECES 2: 1 punt; amb un màxim de 3 punts.
- Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i cursos d'actualització universitària): 0,02 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,05 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim d'1 punt.

3.2.3 Valoració de formació no reglada, màxim de 3 punts:

Només es valoren les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions de la categoria professional i especialitat que són objecte de l'oferta. La ponderació és la següent: s'atorgaran 0,02 per cada 10 hores lectives amb un màxim de 3 punts.

Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més crèdits o més hores.

Els cursos de formació relacionats amb les funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina s'acreditaran mitjançant certificat corresponent amb indicació de contingut i el número de hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el contingut formatiu ni les hores de durada ni aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.

Vuitena.- Fase 4-Entrevista personal.

Es valoraran les competències específiques que es requereixen per la realització de la feina i la capacitat de treball en equip, habilitats de comunicació, capacitat d'iniciativa i flexibilitat davant el canvi. Puntuació màxima 5 punts.

La Comissió de Selecció de l'ens convocant aprovarà la llista provisional amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits al·legats i de l'entrevista personal.

Per efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des que es publiqui la llista provisional. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial. Les persones candidates hauran de fer les comunicacions:

A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es>

A través de qualsevol oficina de registre electrònic

La Comissió de Selecció disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva amb l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits i de l'entrevista personal.

En cas d'empat en la puntuació final entre varies persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. La major puntuació obtinguda en la fase d'oposició
2. La major puntuació d'experiència professional
3. Les persones víctimes de violència de gènere
4. La persona de més edat
5. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Els/les candidats amb major puntuació seran requerits per la Comissió de Selecció per aportar els originals dels requisits i mèrits al·legats. Es declararà l'exclusió d'aquelles persones candidates que no presentin completa la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer les persones interessades per falsedat en la sol·licitud inicial. D'aquesta exclusió la Comissió farà una comunicació, podent el candidat en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, podrà ser exclòs/exclòsa quan en el cas de tenir concedida una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat com a incompatible per la Comissió, tret que la persona candidata obtingui una nova compatibilitat abans d'obtenir una plaça en la convocatòria.

El Vicepresident de l'ens dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva amb la persona que ha superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició. El termini per a la formalització dels contractes laborals i per a la incorporació efectiva al lloc de treball s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB i serà de cinc dies hàbils. El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova, tal com estableix el V conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establert per a aquesta categoria professional en tres mesos.



Les persones candidates que no superin el procés selectiu s'inclouran en una borsa de personal laboral temporal. En aquesta borsa s'integraran les persones candidates que, havent participat en el procés selectiu i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima de 40 punts a la prova de coneixements. Aquesta borsa específica preferent tindrà una vigència de tres anys des de la publicació de la resolució de la seva constitució.

Quan es produeixi una vacant en la categoria s'oferirà el lloc de treball a la primera persona de la llista. Les citacions es realitzaran via telefònica. Si en 48 hores no s'aconsegueix localitzar al/la candidat/a es passarà a la persona següent per estricte ordre de prelatió.

Són causes de no exclusió de la borsa de treball:

- a) Estar en període de gestació, de maternitat o de paternitat, adopció o acolliment permanent o pre-adoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de l'Estat, de l'Administració de la CAIB o de qualsevol ens del sector públic d'acord amb la delimitació que fa l'article 2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

Aquestes circumstàncies hauran de justificar-se adequadament per deixar-ne constància la seva situació de no disponibilitat que es mantindrà fins que l'interessat manifesti per escrit (en un termini no superior a deu dies) el canvi en la seva situació fent ús del compte de correu electrònic rrhh@fundaciobit.org, indicat la referència del procés de selecció. La falta de comunicació en el termini establert determina passar a l'últim lloc de la llista.

Els/les integrants de la borsa de treball poden renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa. Per renunciar hauran de remetre escrit al departament de Recursos Humans de la Fundació Bit manifestant clarament la intenció de no formar part de la borsa.

La borsa té una vigència màxima de tres anys des de que es publica en el BOIB la resolució de la seva constitució.

Quan una persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, tret que sigui per renúncia voluntària o per no haver superat el període de prova, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

Tota la informació del procés de selecció (llistes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org/> i en el tauler d'anuncis a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Vicepresident de la Fundació Bit.

Palma, a data de la signatura electrònica (15 de setembre de 2026)

El vicepresident

Sebastián González Cardalliaguet





ANNEX A
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ

DADES PERSONALS

LLINATGES I NOM		REFERÈNCIA
DOMICILI		C.P.
LOCALITAT		
D.N.I.	TELÈFONS	CORREU ELECTRÒNIC

DOCUMENTACIÓ APORTADA

Sol·licita ser admès/a en el procés a què es refereix en aquesta instància i declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta, i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix.

Sol·licita adaptació de temps i mitjans per fe la prova ()



**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ
ANNEX PROTECCIÓ DE DADES**

En virtut del que disposa la legislació vigent i aplicable de protecció de dades, l'informem que mitjançant l'emplenament del present formulari, les seves dades personals quedaran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA NIF/CIF: G57775884, Direcció: C/ LAURA BASSI N.1 BAIXOS (CENTRE EMPRESARIAL SON ESPANYOL-PARC BIT), C.P.: 07121, PALMA, Telèfon: 971 176 060, Email: lopd@fundaciobit.org. Delegat de protecció de dades: Contacte: protecmirlegal@protecmir.com. www.protecmir.com.

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar, tramitar i resoldre la seva participació en el procés de selecció i de contractació organitzat per part de l'entitat. El termini de conservació dels mateixos serà el estrictament necessari per complir les funcions establerts.

El tractament de les seves dades de caràcter personal està basat en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament., de conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades RGD UE 679/2016 (Art. 6.1.c) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDPGDD.) Resulta d'aplicació la següent legislació; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic en aquells articles que li siguin d'aplicació, Conveni Laboral de la CAIB. Resulta també d'aplicació la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades no es comunicaran a cap tercer aliè a l'Entitat, excepte obligació legal. No obstant això l'informem que l'Entitat podrà realitzar cessions o comunicacions de dades personals per a atendre les seves obligacions davant les Administracions Públiques en els casos que així es requereixi d'acord amb la legislació vigent. No hi ha previsió de transferència de dades a tercers països.

Vostè pot exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició de les seves dades de caràcter personal mitjançant un escrit dirigit signat per l'interessat i acompanyat de fotocòpia de DNI o document acreditatiu de la seva identitat, a FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA, CARRER LAURA BASSI, NUM 1, 07121, PALMA DE MALLORCA, ILLES BALEARS o al correu electrònic lopd@fundaciobit.org. Vostè té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control: Agència Espanyola de Protecció Dades (www.agpd.es). Mitjançant la signatura del present document, vostè dóna el seu consentiment explícit perquè la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA pugui utilitzar amb aquest fi concret les dades facilitades per vostè en cas de requeriment dels mateixos, compromentent-se a tractar de forma confidencial les dades de caràcter personal facilitades.

Signatura

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/116/1228434>



ANNEX B DECLARACIÓ JURADA O PROMESA

Sr/a. _____ amb DNI _____

nascut a _____ el _____

JURA O PROMET:

1. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat/da de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats/des, inhabilitats/des o acomiadats/des disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
2. Que són certes totes les dades indicades en el Curriculum Vitae.
3. No ser beneficiari/a o sol·licitant de prestacions públiques o altres prestacions periòdiques de Seguretat Social el gaudi de la qual, fos incompatible amb el treball per compte d'altri.

Signatura

_____, de _____ de _____.



**ANNEX C
MÈRITS AL·LEGATS**

(Taula d'autoavaluació dels mèrits que s'al·leguen)

<i>Mèrits (màxim 15 punts)</i>			
Mèrits professionals (màxim 6 punts)	Mesos	Punt	Total
Per cada mes de serveis en un cos o escala grup A, subgrup A1, personal laboral ocupant lloc de feina de tècnic/a superior a la Fundació BIT en tasques d'Innovació o equivalent.		1	
Per cada mes de serveis en un cos o escala grup A, subgrup A2, personal laboral ocupant lloc de feina de tècnic/a mig a la Fundació BIT en tasques d'Innovació o equivalent.		0,50	
Per cada mes de serveis en un cos o escala grup A, subgrup A1, personal laboral ocupant lloc de feina de tècnic/a superior a qualsevol administració pública o empresa del SPI en tasques d'Innovació o equivalent.		0,50	
Per cada mes de serveis en un cos o escala grup A, subgrup A2, personal laboral ocupant lloc de feina de tècnic/a mig a qualsevol administració pública o empresa del SPI en tasques d'Innovació o equivalent.		0,25	
Altres mèrits (màxim 9 punts)			
Coneixements idiomes (màxim 2 punts)	Nivell	Punts	Total
Català (màxim 1 punt)	C1 o C2	0,50	
	D	1	
Anglès (màxim 1 punt)	C1	0,5	
	C2	1	
Formació reglada (màxim 4 punts)	Nivell	Punts	Total
Titulacions acadèmiques nivell igual o superior a les exigides a la convocatòria (màxim 3 punts)	MECES 4	3	
	MECES 3	2	
	MECES 2	1	
Titols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i cursos d'actualització universitària) (màxim 1 punt)	Hores	Punts	Total
Per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives		0,02	
Per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives		0,05	
Valoració de formació no reglada (màxim 3 punts)	Número d'hores	Punts	Total
Cursos de formació relacionats amb les funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina per cada 10 hores lectives		0,02	
Total			

El/la sotasignat sol·licita ser admès/a en el procés de selecció referit a la present instància i DECLARA que són certs les dades que es consignen en ella i que reuneix les condicions exigides assenyalades en la convocatòria, i que es compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Signatura

,

de

de

.

**ANNEX III****Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Adreça postal: Carrer Laura Bassi, 1 Centre Empresarial Son Espanyol (ParcBIT) 07121 Palma

Adreça de correu electrònic: rrhh@fundaciobit.org

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei del les administracions públiques i ens del sector públic instrumental, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en allò que correspongui.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat

Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per inscriure el contracte en el Registre Central del Sector Públic Instrumental de la CAIB.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'ens Administració de justícia trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.



Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació BIT), mitjançant el correu electrònic a l'adreça rrhh@fundaciobit.org

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: protecmirlegal@protecmir.com www.protecmir.com.

