

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (FUNDACIÓ BIT)

7481

Bases específiques que regiran el procés selectiu per a contractar amb contracte temporal a temps complet un/a tècnic/a superior Medi Ambiental a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (referència TSUPAMB01-26)

Primera.- La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona.- La feina consisteix en funcions relacionades amb:

- Realització i participació en les Auditories ambientals conforme a les Nomes UNE EN ISO 14001
- Realització d'informes d'Auditories d'eficiència energètica conforme al RD 56/2016 i proposar millores aplicables a la Fundació BIT.
- Càlcul anual de la petjada de Carboni, realització d'informe i presentació de millores.
- Registres dels informes d'auditoria energètica i petjada de carboni als Ens públics proposats per Llei.
- Control i seguiment dels projectes de millora ambiental proposats als informes d'auditoria.
- Identificació i avaluació dels aspectes ambientals de la Fundació BIT.
- Identificació, avaluació i registre dels requisits legals que siguin aplicables a la Fundació BIT, relacionats amb els aspectes ambientals
- Establir i mantenir les pautes de les actuacions associades al control operacional i emergències ambientals.
- Donar pautes de conscienciació i bones pràctiques ambientals a les persones treballadores i proveïdors de la Fundació BIT.
- Participar a les auditories de Qualitat com a suport del Cap de Qualitat i Compres.
- En general, dur a terme totes les activitats referents a la seva titulació que, malgrat que no s'hagin especificat abans, li encomani el personal superior jeràrquic, sempre que estiguin incloses en l'exercici de la seva tasca professional

S'ofereix un contracte laboral temporal, grup de classificació A, categoria Facultatiu/va Superior, especialitat mediambiental, codi de la Relació de Llocs de Feina L0306000D i remuneració bruta anual de 36.734,63.- euros distribuïts en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, de 08:00 a 15:30h per a prestar serveis al ParcBit de Palma.

També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

Tercera.- El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació en el BOIB i en la pàgina web de la Fundació Bit (<https://www.fundaciobit.org/>). Els candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'EBEP.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou el lloc de feina.
- Estar en possessió de la titulació universitària de Grau o de Llicenciat en Ciències Ambientals, Biologia, Química o titulació equivalent.
- Coneixements de català, nivell mínim C1.
- Emplenar la declaració responsable (Annex B) juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen (Annex C)

Quarta.- El procés de selecció es realitzarà per una Comissió de Selecció:

President: Juan Francisco Fernández Hermoso (titular) Cap Qualitat i Compres; María José López-Polín Hernanz (suplent) Cap àrea Econòmica-Financera.





Vocal: Marina Anguera Cuyás (titular), Tècnica Superior Jurídica; Francesca Immaculada Salamanca Rosselló (suplent), Cap àrea Projectes R+D+i i Comunicació.

Secretària: Raquel Díaz Martín (titular), Cap àrea Recursos Humans.

Quinta.- El procés selectiu comença amb la Fase 1, presentació de candidatures. Les persones interessades en participar en la convocatòria disposen de 10 dies naturals per presentar la sol·licitud, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. La presentació de candidatures es pot fer:

- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites. Els/les aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la contractació.

Documentació a remetre:

1. Sol·licitud de participació en el procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)-Annex A
2. Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència)
3. Curriculum Vitae (en català o castellà)
4. Certificació de la titulació universitària Grau o de Llicenciatura en Ciències Ambientals, Biologia, Química o titulació equivalent
5. Nivell C1 de català. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.
6. Declaració responsable procés-Annex B
7. Full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen en el procés-Annex C
8. Documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen en el full d'autobaremació

En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses en aquest procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La comissió de selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació original que justifiqui el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats d'accés al lloc de treball. Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a les fases 2 i 3. El sistema selectiu consisteix en la valoració de mèrits, 90 % de la puntuació, i en la realització d'una entrevista personal, 10 % de la puntuació.

Sisena.- Fase 2, realització d'una entrevista personal amb un màxim de 10 punts. A l'entrevista es valoraran les competències específiques que es requereixen per la realització de la feina: capacitat analítica i resolució de problemes, organització i gestió de prioritats, capacitat comunicativa, treball en equip i coordinació amb altres departaments, adaptabilitat davant canvis normatius o incidències ambientals, proactivitat i iniciativa per a proposar millores sostenibles.

Les persones candidates han de realitzar una entrevista per poder continuar en el procés selectiu. L'entrevista té caràcter obligatori. Les persones que no hi assisteixin quedaran excloses del procés selectiu i no podran continuar-hi. L'assignació del dia i hora de realització de la prova es publicarà a la web de la Fundació Bit juntament amb la llista definitiva de persones admeses en el procés selectiu i amb una antelació mínima de set dies a la data de citació de l'entrevista.

Setena.- Fase 3, valoració dels mèrits al·legats:

Mèrits professionals (màxim 40 punts)- Valoració de l'experiència professional prèvia:

- Per cada mes treballat en una categoria professional relacionada amb les tasques del lloc de feina de tècnic/a mediambiental: 1,6 punts per cada 30 dies de serveis prestats.
- Per cada mes treballat en una categoria professional relacionada amb les tasques del lloc de feina de tècnic/a mediambiental a qualsevol administració de la CAIB, ens instrumental o entitat pública local: 1 punt per cada 30 dies de serveis prestats.



L'experiència laboral es justificarà amb:

1. Informe de vida laboral que inclogui exclusivament les dades que s'hagin de meritjar i expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
2. Contracte de treball amb identificació del lloc de treball i categoria professional o certificat de l'ocupador amb la indicació de les tasques realitzades o oferta de feina a la qual es va accedir amb indicació de les tasques a realitzar.

Per al còmput dels mèrits professionals, s'agafarà el temps de treball assenyalat a l'Informe de Vida Laboral (sumant els períodes inferiors a 30 dies fins a completar els 30).

Formació reglada (màxim 30 punts): Estar en possessió d'un títol de màster universitari. El màster ha d'estar inscrit en el Registre d'Universitats, Centres i Títols amb un mínim de 60 crèdits ECTS. Es valorarà un únic títol de màster per persona candidata i haurà d'estar relacionat amb la branca de coneixements de gestió ambiental i energètica en les organitzacions o relacionat amb qualsevol matèria que inclogui sostenibilitat o economia circular.

Altres mèrits (màxim 20 punts):

1-Coneixements superiors de català, màxim de 3 punts : Per un nivell C2, 3 punts . El coneixements de català s'acreditaran mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deurà així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.

2-Coneixements d'anglès, màxim de 4 punts. Certificat d'anglès nivell B2, 3 punts, nivell C1 o superior, 4 punts. Acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, altres escoles d'administració pública, per Cambridge University (First Certificate in English), Trinity College London (Integrated Skills in English), Diplomats Universitaris especialistes en llengua anglesa (mestre o altres) o equivalent.

3-Coneixement tècnic vinculat amb les tasques del lloc de feina: màxim de 5 punts. Haver realitzat el càlcul i registre de la petjada de carboni. Acreditat per qualsevol document que ho demostrï.

4-Formació, màxim de 8 punts: Valoració dels cursos de formació rebuts o impartits, relacionats amb els coneixements, funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina, amb un màxim de 8 punts:

- Aprofitament o impartits, a raó de 0,2 punts per cada hora.
- Assistència, a raó de 0,05 punts per hora.

Els cursos de formació relacionats amb les funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina s'acreditaran mitjançant certificat corresponent amb indicació de contingut i el número de hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el contingut formatiu ni les hores de durada ni aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius. Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més hores.

Vuitena.- La Comissió de Selecció aprovarà la llista provisional de puntuacions de les persones candidates, corresponents a l'entrevista personal i a la valoració dels mèrits al·legats.

Per efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des que es publiqui la llista provisional. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial. Les persones candidates, per fer les reclamacions a la comissió de selecció, hauran de fer servir:

- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052- Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

La Comissió de Selecció disposa d'un termini de set dies per resoldre les reclamacions presentades i aprovar la llista definitiva de les persones candidates, amb les puntuacions finals corresponents a l'entrevista personal i a la valoració dels mèrits al·legats, ordenadores de conformitat amb la puntuació total obtinguda.

En cas d'empat en la puntuació final entre varies persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. La major puntuació obtinguda en la fase d'entrevista personal.
2. La major puntuació d'experiència professional al lloc de feina.
3. Ser dona.



4. La persona de més edat.
5. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

El vicepresident de l'ens dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició.

Novena.- Els/les candidats amb major puntuació seran requerits per la Comissió de Selecció per aportar els originals dels requisits i mèrits al·legats. Es declararà l'exclusió d'aquelles persones candidates que no presentin completa la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer les persones interessades per falsedat en la sol·licitud inicial. D'aquesta exclusió la comissió farà una comunicació, podent el candidat en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, podrà ser exclòs/exclòses quan en el cas de tenir concedida una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat com a incompatible per la comissió, tret que la persona candidata obtingui una nova compatibilitat abans d'obtenir una plaça en la convocatòria.

El termini per a la formalització dels contractes laborals i per a la incorporació efectiva al lloc de treball s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB i serà de cinc dies hàbils. El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova, tal com estableix el V conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establert per a aquesta categoria professional en tres mesos.

Desena.- Tota la informació del procés de selecció (llistes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org/> i en el tauler d'anuncis a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

Onzena.- L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Dotzena.- Els criteris selectius han estat aprovats pel Vicepresident de la Fundació Bit.

Palma, a la data de la signatura (21 de juliol de 2026)

El vicepresident

Sebastián González Cardalliaguet





ANNEX A
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ

DADES PERSONALS

LLINATGES I NOM		REFERÈNCIA PROCÉS
DOMICILI		C. P.
LOCALITAT		
D.N.I.	TELÈFONS	CORREU ELECTRÒNIC

DOCUMENTACIÓ APORTADA

Sol·licita ser admès/a en el procés a què es refereix en aquesta instància i declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta, i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix.

Sol·licita adaptació de temps i mitjans per fe les proves ()



**ANNEX A****PROTECCIÓ DE DADES - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ**

En virtut del que disposa la legislació vigent i aplicable de protecció de dades, l'informem que mitjançant l'emplenament del present formulari, les seves dades personals quedaran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA NIF/CIF: G57775884, Direcció: C/ LAURA BASSI N.1 BAIXOS (CENTRE EMPRESARIAL SON ESPANYOL-PARC BIT), C.P.: 07121, PALMA, Telèfon: 971 176 060, Email: lopd@fundaciobit.org. Delegat de protecció de dades: Contacte: protecmirlegal@protecmir.com. www.protecmir.com.

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar, tramitar i resoldre la seva participació en el procés de selecció i de contractació organitzat per part de l'entitat. El termini de conservació dels mateixos serà el estrictament necessari per complir les funcions establerts.

El tractament de les seves dades de caràcter personal està basat en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament., de conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades RGPD UE 679/2016 (Art. 6.1.c) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDPGDD.) Resulta d'aplicació la següent legislació; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic en aquells articles que li siguin d'aplicació, Conveni Laboral de la CAIB. Resulta també d'aplicació la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades no es comunicaran a cap tercer aliè a l'Entitat, excepte obligació legal. No obstant això l'informem que l'Entitat podrà realitzar cessions o comunicacions de dades personals per a atendre les seves obligacions davant les Administracions Públiques en els casos que així es requereixi d'acord amb la legislació vigent. No hi ha previsió de transferència de dades a tercers països.

Vostè pot exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició de les seves dades de caràcter personal mitjançant un escrit dirigit signat per l'interessat i acompanyat de fotocòpia de DNI o document acreditatiu de la seva identitat, a FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA, CARRER LAURA BASSI, NUM 1, 07121, PALMA DE MALLORCA, ILLES BALEARS o al correu electrònic lopd@fundaciobit.org. Vostè té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control: Agència Espanyola de Protecció Dades (www.agpd.es).

Mitjançant la signatura del present document, vostè dona el seu consentiment explícit perquè la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA pugui utilitzar amb aquest fi concret les dades facilitades per vostè en cas de requeriment dels mateixos, compromentent-se a tractar de forma confidencial les dades de caràcter personal facilitades.

Signatura



ANNEX B DECLARACIÓ JURADA O PROMESA

Sr/a. amb DNI

nascut a el .

JURA O PROMET:

- a) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat/da de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats/des, inhabilitats/des o acomiadats/des disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- b) Que són certes totes les dades indicades en el Curriculum Vitae.
- c) No ser beneficiari/a o sol·licitant de prestacions públiques o altres prestacions periòdiques de Seguretat Social el gaudi de la qual, fos incompatible amb el treball per compte d'altri. Ex art. 21.14 de la LISOS, modificada per la llei 13/2012 de 26 de desembre, art. 4a.

Signatura





ANNEX C MÈRITS AL·LEGATS

(Taula d'autoavaluació dels mèrits que s'al·leguen)

<i>Mèrits (màxim 90 punts)</i>			
Mèrits professionals (màxim 40 punts)	Mesos	Punts	Total
Per cada mes treballat com a personal laboral en un lloc de feina relacionat amb la categoria professional		1,6	
Per cada mes treballat en el mateix lloc de feina relacionat amb la categoria professional a l'administració de la CAIB o ens instrumental		1	
Formació Reglada (màxim 30 punts)	TÍTOL	Punts	Total
Màster Universitari		30	
Altres mèrits (màxim 20 punts)			
Coneixements de català (màxim 3 punts)	Nivell	Punts	Total
Nivell C2		3	
Coneixements d'anglès (màxim 4 punts)	Nivell	Punts	Total
Nivell B2		3	
Nivell C1 o superior		4	
Coneixement tècnic (màxim 5 punts)	Si/No	Punts	Total
Càlcul i registre de petjada de carboni		5	
Formació (màxim 8 punts)	Hores	Punts	Total
Cursos de formació rebuts o impartits, relacionats amb els coneixements, funcions i/o taques d'aquest lloc de feina. Aprofitament o impartits		0,2	
Cursos de formació rebuts o impartits, relacionats amb els coneixements, funcions i/o taques d'aquest lloc de feina. Assistència		0,05	
		Total	

El/la sotasignat sol·licita ser admès/a en el procés de selecció referit a la present instància i DECLARA que són certs les dades que es consignen en ella i que reuneix les condicions exigides assenyalades en la convocatòria, i que es compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Signatura , de de .



**ANNEX III****Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Adreça postal: Carrer Laura Bassi, 1 Centre Empresarial Son Espanyol (ParcBIT) 07121 Palma

Adreça de correu electrònic: rrhh@fundaciobit.org

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei del les administracions públiques i ens del sector públic instrumental, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en allò que correspongui.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat

Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per inscriure el contracte en el Registre Central del Sector Públic Instrumental de la CAIB.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'ens Administració de justícia trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.



Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació BIT), mitjançant el correu electrònic a l'adreça rrhh@fundaciobit.org

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: protecmirlegal@protecmir.com www.protecmir.com.

