



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (FUNDACIÓ BIT)

14731

Resolució del vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, per la qual s'aprova la convocatòria de l'Oferta Pública d'Ocupació 2024 del procés selectiu per torn lliure per a l'accés a la categoria de facultatiu/va superior, per concurs oposició per cobrir les places de personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Antecedents

Mitjançant l'Acord del Patronat de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) de 19 de desembre de 2024, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2024 corresponent al personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (BOIB núm. 172 de 31 de desembre de 2024), en el marc de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. L'Annex I recull les places de torn lliure de personal laboral.

El 25 de maig de 2023 la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) es va adherir parcialment al Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es va publicar en el BOIB el 26 de setembre de 2023 (Resolució núm. 132), segons Acord d'adhesió parcial entre la Gerència i el Comitè d'Empresa, de data 23 de març de 2023 i amb data de signatura de 22 de maig de 2023.

L'article 23 Règim del personal Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears estipula al punt 2: "El personal al servei d'aquests ens instrumentals es regeix per la legislació aplicable en cada cas i per les disposicions d'aquesta llei. En tot cas, i com a mínim, és d'aplicació a tot el personal al servei d'aquests ens la regulació establerta en l'Estatut bàsic de l'empleat públic quant als deures dels empleats públics i el codi de conducta, els principis ètics, els principis de conducta, els principis rectors de l'accés a l'ocupació pública i les normes reguladores de la reserva de quota per a persones amb discapacitat."

El capítol III del Conveni col·lectiu («Provisió de vacants, selecció i contractació»), regula la promoció interna i la convocatòria lliure de personal laboral fix en els articles 25 i 26. Així l'article 25 indica "Les places vacants que no es cobreixin en els concursos s'han de convocar conjuntament per a la promoció interna i l'oferta pública d'ocupació, mitjançant concurs o concurs oposició en torn de promoció interna entre el personal laboral fix de plantilla, i mitjançant el sistema de selecció escalfent en torn lliure."

L'article 48 de la Llei 3/2007, regula l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat i disposa que la conselleria competent en matèria de funció pública n'ha de facilitar l'accés a l'ocupació pública.

Les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, sempre que puguin acreditar la compatibilitat funcional amb les funcions dels cossos, les escales, les especialitats o les categories professionals d'accés, participen en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta dels aspirants, tret del que disposa l'apartat 4 d'aquest article.

En les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública. La reserva del mínim del 7 % s'ha de fer de manera que, almenys, el 2 % de les places ofertes ho sigui per ser cobertes per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes ho sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

A la convocatòria d'aquesta Oferta d'Ocupació Pública no hi ha reserva de places per a persones amb discapacitat per a la categoria de Facultatiu/va Superior.

D'acord amb el que disposa el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. s'ha d'acreditar el nivell corresponent de coneixements de llengua catalana que s'estableix en aquesta convocatòria per a cada categoria i especialitat.

Per tot això, dicta la següent



Resolució

a) Aprovar la convocatòria de torn lliure per concurs oposició per cobrir 1 lloc de feina de personal laboral de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per l'Acord del Patronat de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia de dia 19 de desembre de 2024 (BOIB núm. 172 de 31 de desembre de 2024), d'acord amb la distribució que consta a l'Annex I.

Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a Annex II.

Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'Annex III.

Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Palma, a data de la signatura electrònica (22 de desembre de 2024)

El vicepresident de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Sebastián González Cardalliaguet





ANNEX I Oferta Pública Ordinària

Torn Lliure

TLL: TORN LLIURE ORDINARI

TR: TORN DE RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Categoria/especialitat	Grup	Nombre de llocs de treball per torn lliure	
		Mallorca	Total
Facultatiu/va Superior	A	1 TLL	1
Total		1	1





Bases específiques que regiran el procés selectiu per a l'Oferta Pública Ordinària per a contractar amb contracte indefinit a temps complet, torn lliure, un/a Facultatiu/va Superior per a prestar serveis a Societat Digital de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (referència SDIGITAL01-25)

Primera.- La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona.- La feina consisteix en funcions relacionades amb l'anàlisi i la difusió dels usos de la tecnologia i el sorgiment i impacte de les tecnologies digitals disruptives, assessorament en digitalització i transformació digital i foment de les vocacions STEM:

- Anàlisi dels usos d'Internet i tecnologies
- Anàlisi i divulgació de tendències tecnològiques i tecnologies
- Suport als processos de digitalització de les pimes i competències digitals
- Ús d'aplicacions a nivell d'usuari
- Realització de presentacions i tutorials
- Redacció d'informes i articles
- Realització i edició de vídeos
- Redacció de preguntes per a entrevistes en profunditat sobre tecnologies i els impactes de la tecnologia en la societat, la cultura i l'economia
- Organització de jornades i ponències
- Organitzar i impartir activitats relacionades amb el foment de les vocacions STEM
- Impartir píndoles formatives
- Exposar presentacions
- Actualitzar les pàgines web
- En el marc de l'OBSI (Observatori Balears de la Societat de la Informació), totes les tasques relacionades amb els tipus de recerca que s'hi realitza, utilitzant tant metodologies quantitatives com qualitatives.

S'utilitzen diferents aplicacions i eines:

- Gestor de projectes, documents i tasques
- Edició en línia
- Fulls de càlcul
- Anàlisi descriptiu estadístic
- Presentacions en línia
- Gravació i postproducció de vídeos
- Gestor de pàgines web
- Edició d'imatges
- Gestor de referències bibliogràfiques
- Maneig de càmera de vídeo

S'ofereix un contracte laboral indefinit, grup de classificació A, categoria Facultatiu/va Superior, codi de la Relació de Llocs de Feina L03060054 i remuneració bruta anual de 34.882,74.-€ euros distribuïts en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, de 08:00 a 15:30h per a prestar serveis a la unitat de Innovació (Societat Digital) al ParcBit de Palma.

També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

Tercera.- El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació al BOIB, a la pàgina web de la Fundació Bit (<https://www.fundaciobit.org/>) i als diaris de major difusió. Els candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'EBEP.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80

Pàgina 4 de 18





- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou el lloc de feina.
- Estar en possessió de la titulació universitària de Llicenciatura, Enginyeria o Grau o equivalent.
- Coneixements de català, nivell mínim B2.
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen

Quarta.- El procés de selecció es realitzarà per una Comissió de Selecció:

- President: Isabel Llodra Riera (titular) Facultativa Superior; Immaculada Salamanca Rosselló (suplent) Facultativa Tècnica
- Vocal: Margalida Vera Caldentey (titular) Facultativa Superior Comunicació, Martí Siquier Sastre (suplent) Facultatiu Superior-TIC
- Secretària: Sonia Plaza García (titular) Administrativa; Raquel Díaz Martín (suplent) Facultativa Superior

Fase 1-Presentació de candidatures:

Les persones interessades a participar en la convocatòria disposen de 15 dies naturals per presentar la sol·licitud, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. La presentació de candidatures es pot fer:

- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052- Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites. Els/les aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la contractació.

Documentació a remetre:

- a) Sol·licitud de participació en el procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)-Annex A
- b) Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència)
- c) Currículum Vitae (en català o castellà)
- d) Certificació de la titulació universitària de titulació universitària de Llicenciatura, Enginyeria o Grau o equivalent
- e) Nivell B2 de català. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern de les Illes Balears.
- f) Declaració responsable procés-Annex B
- g) Full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen en el procés-Annex C

En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.





La comissió de selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació original que justifiqui el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats d'accés al lloc de treball. Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la Fase 2.

El sistema selectiu és per concurs-oposició, essent un 80% la fase d'oposició i un 12% la fase de concurs i 8% l'entrevista.

Fase 2-Prova de coneixements

Prova de coneixements tipus test (fase 2.1) i una prova de redacció (fase 2.2).

Fase 2.1. prova tipus test, amb el següent temari:

TEMARI ESPECÍFIC (50 temes)

Bloc 1. Estratègies de digitalització, transformació digital i maduresa digital (6 temes)

TEMA 1. Estratègia Europea de Digitalització: Agenda Digital per a Europa i la Brúixola Digital, Programa Europa Digital i fons Next Generation EU.

TEMA 2. Estratègies estatals de transformació digital: Programes per l'Avanç Digital i Agenda Espanya Digital 2026.

TEMA 3. Organismes i estratègies autonòmiques de la CAIB en matèria de digitalització, societat digital i innovació tecnològica.

TEMA 4. Maduresa digital a les organitzacions públiques i privades: definició, models i indicadors.

TEMA 5. Transformació digital de les pimes i el paper de la Fundació BIT com a agent impulsor.

TEMA 6. Projectes i bones pràctiques en digitalització a nivell europeu, estatal i balear.

Bloc 2. Indicadors i anàlisi de la societat digital (4 temes)

TEMA 7. Equipament i ús de TIC a les llars

TEMA 8. Ús de TIC i comerç electrònic a les empreses

TEMA 9. Fonts estadístiques sobre la societat digital: INE, Eurostat i altres

TEMA 10. Infraestructures tecnològiques i administració digital

Bloc 3. Marc DigComp i competències digitals (20 temes)

Àrea 1. Alfabetització en informació i dades

TEMA 11. Recerca d'informació en entorns digitals

TEMA 12. Avaluació de la fiabilitat de la informació

TEMA 13. Emmagatzematge i organització de la informació

Àrea 2. Comunicació i col·laboració

TEMA 14. Interacció mitjançant tecnologies digitals

TEMA 15. Compartir informació i continguts digitals

TEMA 16. Participació ciutadana i col·laboració en línia

TEMA 17. Netiqueta i comportament digital

TEMA 18. Gestió de la identitat digital

Àrea 3. Creació de contingut digital

TEMA 19. Creació i edició de continguts digital

TEMA 20. Reutilització i drets d'autor

TEMA 21. Programació i pensament computacional

Àrea 4. Seguretat

TEMA 22. Protecció de dispositius i xarxes

TEMA 23. Protecció de dades personals i privacitat

TEMA 24. Benestar digital i salut en entorns tecnològics

TEMA 25. Sostenibilitat ambiental de les tecnologies

Àrea 5. Resolució de problemes

TEMA 26. Identificació de necessitats i solucions digitals

TEMA 27. Innovació i creativitat mitjançant les tecnologies digitals

TEMA 28. Aprenentatge al llarg de la vida i autoformació digital

Bloc 4. Vocacions STEM i igualtat de gènere (3 temes)

TEMA 29. Diferències de gènere en vocacions STEM

TEMA 30. Estratègies per promoure vocacions tecnològiques

TEMA 31. Professions digitals de futur i mercat laboral





Bloc 5. Fake news i desinformació (5 temes)

TEMA 32. El concepte de postveritat

TEMA 33. Deepfakes i manipulació audiovisual

TEMA 34. Tipologia de notícies falses

TEMA 35. Cambres d'eco i biaixos de confirmació

TEMA 36. Sistemes i eines de verificació digital

Bloc 6. Coneixements tècnics, pràctics i tendències sobre tecnologies emergents (14 temes)

TEMA 37. Conceptes bàsics de societat digital, breixa digital i ciutadania digital.

TEMA 38. Bessons digitals.

TEMA 39. Intel·ligència artificial i conseqüències socials

TEMA 40. Internet de les coses i automatització

TEMA 41. Realitat virtual i realitat augmentada

TEMA 42. Blockchain i aplicacions descentralitzades

TEMA 43. Robòtica i ètica de les màquines

TEMA 44. Organització de jornades i esdeveniments tecnològics

TEMA 45. Anàlisi bàsica de dades: recollida, explotació i interpretació

TEMA 46. Visualització i comunicació de dades

TEMA 47. Tècniques de comunicació i divulgació digital

TEMA 48. Eines d'ofimàtica avançada: textos, fulls de càlcul i presentacions

TEMA 49. Edició multimèdia: imatge, vídeo, so i AI generativa

TEMA 50. Treball col·laboratiu en línia i eines digitals de gestió de projectes

TEMARI GENERAL GRUP A (30 TEMES)

TEMA 51. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

TEMA 52. La Corona: funcions constitucionals del rei. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El poder judicial: l'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

TEMA 53. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals l'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

TEMA 54. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

TEMA 55. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

TEMA 56. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

TEMA 57. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

TEMA 58. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

TEMA 59. L'Administració institucional. La Llei T/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

TEMA 60. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: La Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

TEMA 61. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

TEMA 62. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

TEMA 63. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·la labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

TEMA 64. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.





TEMA 65. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

TEMA 66. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

TEMA 67. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

TEMA 68. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

TEMA 69. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

TEMA 70. Règim jurídic del personal al servei del sector públic instrumental. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: Personal al servei de les Administracions Públiques. Drets, deures i codi de conducta. Adquisició i pèrdua de la relació de servei. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

TEMA 71. L'Estatut dels treballadors. La negociació col·lectiva. El conveni col·lectiu El Règim d'incompatibilitats. Règim retributiu i classificació professional del personal del sector públic instrumental.

TEMA 72. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries.

TEMA 73. El procediment general d'execució de la despesa pública: El Pla General de Comptabilitat. Marc conceptual de la comptabilitat.

TEMA 74. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

TEMA 75. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

TEMA 76. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

TEMA 77. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

TEMA 78. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. Els plans d'igualtat.

TEMA 79. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

TEMA 80. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

La bibliografia dels 50 temes específics es publicarà a la pàgina web de la Fundació BIT (<https://www.fundaciobit.org>)

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 110 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 100 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. L'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1 punt; les preguntes contestades de manera errònia tenen una penalització de 0,5 punts; si figuren amb més d'una resposta o no s'han resolt, no es computaran. Del resultat de la puntuació de la prova es traurà la part proporcional a 30 (100 punts equival a 30 punts). La puntuació mínima serà de 0 punts i la màxima de 30 punts, per a superar la prova s'han d'obtenir 15 punts. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 60 minuts.

Per a les persones amb discapacitat, en situació d'embaràs, part o situació de maternitat o paternitat: es faran les adaptacions necessàries per a cada cas concret per garantir la realització de les proves i es flexibilitzarà el termini per a la realització de la prova.

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80

Pàgina 8 de 18





Es preveu que la prova es dugui a terme durant el mes de març de 2026.

La Comissió de Selecció publicarà la llista provisional de persones que l'hagin superat. Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des l'endemà que es publiqui la llista provisional. Les persones candidates hauran de fer les comunicacions:

- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052- Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

La Comissió de Selecció citarà a les persones candidates per la revisió de l'examen i disposarà d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

Només les persones candidates que hagin superat la prova tipus test 2.1 podran passar a la segona part 2.2.

Fase 2.2. Prova de redacció

Per a realitzar l'examen es facilitarà l'equipament amb connexió a Internet i es podran utilitzar totes les eines que coneguïn i trobin disponibles per a cercar informació i per a la redacció i correcció ortogràfica. Es valora que tenint la tecnologia possible al seu abast ho facin el millor possible, tenint en compte que a la xarxa hi ha informació falsa, biaixos, al·lucinacions de les intel·ligències artificials que s'ha de ser capaç de revisar i auditar la informació contrastant amb altres fonts.

El lloc exacte de la sala amb l'equipament disponible s'anunciarà a la pàgina web de la Fundació BIT quan es publiqui la data de l'examen. Serà a Mallorca.

La redacció serà en català o castellà i es traduirà a l'altre idioma no escollit i la temàtica serà sobre les tecnologies publicades en l'apartat «Divulga» de la web de la Fundació BIT (<https://www.fundaciobit.org/>) i a les àrees de «Digitalització de pimes» i de «Competències Digitals» de la web <https://recursosformatius.fundaciobit.org/>. Es disposarà d'un màxim de 90 minuts per a realitzar aquesta prova. La llargada màxima de la redacció serà de dues pàgines tipus de lletra Arial 11 pt interlineat 1,5, marges superiors i laterals 2 cm. Es lliurarà la redacció en .doc o .odt per correu-e a societatdigital@fundaciobit.org des del correu electrònic de la persona candidata en els 5 minuts posteriors passats els 120 minuts de la prova. El dia de la prova es lliurarà l'enunciat amb una rúbrica de puntuacions sobre el que es valorarà en la redacció, que seran aspectes com: títol adequat, entradeta resum del que s'exposarà, identificació del públic objectiu dins la redacció, elements per captar l'atenció del públic objectiu, utilització de vocabulari i argot adequat, explicació de conceptes tecnològics, impacte d'aquestes tecnologies a la societat, treball, economia, educació i/o cultura, acompanyament d'una il·lustració, acompanyament d'un gràfic, ús de referències (Estil APA 7th edition) i enllaços (incrustats dins el text). En una tercera pàgina s'explicarà amb quina tecnologia s'ha realitzat la il·lustració i amb quina tecnologia s'ha realitzat el gràfic acompanyat de la taula d'on s'han extret les dades. Es penalitzaran definició de conceptes erronis (1 punt a cada concepte erroni), faltes d'ortografia (0,25 punts per a cada falta), expressions que no tinguin en consideració la igualtat de gènere (0,25 per expressió). La prova val 50 punts i com a mínim la persona candidata ha de treure un 25 per a que la pugui continuar i puntuar en el procés de selecció (la puntuació màxima serà de 50 punts per un 10 part proporcional en funció de la nota i arrodonint a un decimal). Per a les persones amb discapacitat, en situació d'embaràs, part o situació de maternitat o paternitat: es faran les adaptacions necessàries per a cada cas concret per garantir la realització de les proves i es flexibilitzarà el termini per a la realització de la prova.

Es preveu que la prova de redacció es dugui a terme durant el mes d'abril de 2025.

La Comissió de Selecció publicarà la llista provisional de persones que l'hagin superat. Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des l'endemà que es publiqui la llista provisional. Les persones candidates hauran de fer la sol·licitud o reclamació:

- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052- Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80

Pàgina 9 de 18





La Comissió de Selecció citarà a les persones candidates per la revisió de l'examen i disposarà d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

Només els candidats o candidates que hagin superat la prova de coneixements, Fase 2.1 i 2.2, passaran a la Fase 3.

Fase 3-Valoració dels mèrits:

S'obrirà un període de 7 dies naturals per a la presentació de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen. Només seran objecte de valoració els mèrits obtinguts amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, per a prendre part en el procés selectiu, i que s'al·leguin al full d'autobaremació.

Els mèrits s'han de remetre:

- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052- Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

3.1 Mèrits professionals: Valoració de l'experiència professional prèvia, amb un màxim de 4,8 punts:

- Per cada mes treballat com a personal laboral ocupant un lloc de feina de tècnic/a superior a la Fundació Bit en un lloc de feina relacionat amb l'anàlisi dels usos i la divulgació de les tecnologies de la informació i les comunicacions, la cultura tecnològica i les tendències tecnològiques instrumental : 0,5 punts per cada 30 dies de serveis prestats.
- Per cada mes treballat en el mateix lloc de feina relacionat amb l'anàlisi dels usos i la divulgació de les tecnologies de la informació i les comunicacions, la cultura tecnològica i les tendències tecnològiques a l'administració de la CAIB o ens instrumental: 0,25 punts per cada 30 dies de serveis prestats.

L'experiència laboral es justificarà amb:

- Informe de vida laboral que inclogui exclusivament les dades que s'hagin de meritjar i expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contracte de treball amb identificació del lloc de treball i categoria professional o certificat de l'ocupador amb la indicació de les tasques realitzades o oferta de feina a la qual es va accedir amb indicació de les tasques a realitzar.

Per al còmput dels mèrits professionals, s'agafarà el temps de treball assenyalat a l'Informe de Vida Laboral (sumant els períodes inferiors a 30 dies fins a completar els 30).

3.2 Altres mèrits (màxim 7,2 punts):

1. Màster universitari, màxim 2,8 punts: Es valorarà 1 màster relacionat amb Formació del Professorat o relacionat amb qualsevol matèria que inclogui també les TIC en general o, en concret, la Intel·ligència Artificial, o la Societat de la Informació i del Coneixement, l'Anàlisi de Dades, Ciència de Dades o anàleg.
2. Coneixements superiors de català, màxim d' 0,8 punts : Per un nivell C1, 0,5 punts, per un nivell C2, 0,8 punts. El coneixement de català s'acreditaran mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deurà així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.
3. Coneixements d'anglès, màxim d' 0,8 punts. Certificat d'anglès nivell B2, 0,4 punts, nivell C1, 0,6 punts, nivell C2, 0,8 punts. Acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, altres escoles d'administració pública, per Cambridge University (First Certificate in English), Trinity College London (Integrated Skills in English), Diplomats Universitaris especialistes en llengua anglesa (mestre o altres) o equivalent.
4. Formació: Valoració dels cursos de formació rebuts o impartits, relacionats amb els coneixements, funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina, concretament es valoren els relacionats amb digitalització i transformació digital i ús de la Intel·ligència artificial, amb un màxim de 2,8 punts:
Aprofitament o impartits, a raó de 0,15 punts per cada hora.
Assistència, a raó de 0,10 punts per hora





Els cursos de formació relacionats amb les funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina s'acreditaran mitjançant certificat corresponent amb indicació de contingut i el número de hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el contingut formatiu ni les hores de durada ni aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius. Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més hores.

Fase 4. Entrevista personal: Màxim 8 punts. Es valoraran les competències específiques que es requereixen per la realització de la feina: tenir capacitat de treballar en equip, capacitat d'autoaprenentatge i ràpida adaptabilitat al nou entorn, capacitat d'explicar-se verbalment de forma àgil, exemples de resolució de problemes en alguna activitat de divulgació.

La Comissió de Selecció de l'ens convocant aprovarà la llista provisional amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits al·legats.

Per efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des que es publiqui la llista provisional. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial. Les persones candidates, per fer les reclamacions a la comissió de selecció, hauran de fer servir:

- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052- Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic.

La Comissió de Selecció disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva amb l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final entre varies persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició
2. La major puntuació d'experiència professional al lloc de feina.
3. Les persones víctimes de violència de gènere.
4. La persona de més edat.
5. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

El vicepresident de l'ens dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició.

Els/les candidats amb major puntuació seran requerits per la Comissió de Selecció per aportar els originals dels requisits i mèrits al·legats. Es declararà l'exclusió d'aquelles persones candidates que no presentin completa la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer les persones interessades per falsedat en la sol·licitud inicial. D'aquesta exclusió la comissió farà una comunicació, podent el candidat en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, podrà ser exclòs/exclòsa quan en el cas de tenir concedida una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat com a incompatible per la comissió, tret que la persona candidata obtingui una nova compatibilitat abans d'obtenir una plaça en la convocatòria.

El termini per a la formalització dels contractes laborals i per a la incorporació efectiva al lloc de treball s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB i serà de cinc dies hàbils. El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova, tal com estableix el V conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establert per a aquesta categoria professional en tres mesos.

Les persones candidates que no superin el procés selectiu s'inclouran en una borsa de personal laboral temporal, específica i preferent a les borses ordinàries. En aquesta borsa s'integraran les persones candidates que, havent participat en el procés selectiu i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima de 40 punts a les proves de coneixements (15+25).





Es conformarà llavors una borsa que s'ordenarà en funció de la puntuació obtinguda en el procés. Quan es produeixi una vacant en la categoria s'oferirà el lloc de treball a la primera persona de la llista. Les citacions es realitzaran via telefònica. Si en 24 hores no s'aconsegueix localitzar al/la candidat/a es passarà a la persona següent per estricte ordre de prelatió.

Són causes de no exclusió de la borsa de treball:

- a) Estar en període de gestació, de maternitat o de paternitat, adopció o acolliment permanent o pre-adoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de l'Estat, de l'Administració de la CAIB o de qualsevol ens del sector públic d'acord amb la delimitació que fa l'article 2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

Aquestes circumstàncies hauran de justificar-se adequadament per deixar-ne constància la seva situació de no disponibilitat que es mantindrà fins que l'interessat manifesti per escrit (en un termini no superior a deu dies) el canvi en la seva situació fent ús del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052- Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia); o a través de qualsevol oficina de registre electrònic, indicat la referència del procés de selecció. La falta de comunicació en el termini establert determina passar a l'últim lloc de la llista.

Els/les integrants de la borsa de treball poden renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa. Per renunciar hauran de remetre escrit al departament de Recursos Humans de la Fundació Bit manifestant clarament la intenció de no formar part de la borsa. La borsa té una vigència màxima de tres anys des de que es publica en el B.O.I.B.

Quan una persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, tret que sigui per renúncia voluntària o per no haver superat el període de prova, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelatió que tenia.

Tota la informació del procés de selecció (llistes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org/> i en el tauler d'anuncis a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Vicepresident de la Fundació Bit.

Palma, a la data de la signatura
Vicepresident
Sebastián González Cardalliaguet





ANNEX A - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ

DADES PERSONALS

LLINATGES I NOM		REFERÈNCIA PROCÉS SDIGITAL01-25
DOMICILI		C.P.
LOCALITAT		
D.N.I.	TELÈFONS	CORREU ELECTRÒNIC

DOCUMENTACIÓ APORTADA

Sol·licita ser admès/a en el procés a què es refereix en aquesta instància i declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta, i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix.

Sol·licita adaptació de temps i mitjans per fe les proves



**ANNEX PROTECCIÓ DE DADES - SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÉS DE SELECCIÓ**

En virtut del que disposa la legislació vigent i aplicable de protecció de dades, l'informem que mitjançant l'emplenament del present formulari, les seves dades personals quedaran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA NIF/CIF: G57775884, Direcció: C/ LAURA BASSI N.1 BAIXOS (CENTRE EMPRESARIAL SON ESPANYOL-PARC BIT), C.P.: 07121, PALMA, Telèfon: 971 176 060, Email: lopd@fundaciobit.org. Delegat de protecció de dades: Contacte: protecmirlegal@protecmir.com. www.protecmir.com.

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar, tramitar i resoldre la seva participació en el procés de selecció i de contractació organitzat per part de l'entitat. El termini de conservació dels mateixos serà el estrictament necessari per complir les funcions establerts.

El tractament de les seves dades de caràcter personal està basat en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades RGPD UE 679/2016 (Art. 6.1.c) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDPGDD.) Resulta d'aplicació la següent legislació; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic en aquells articles que li siguin d'aplicació, Conveni Laboral de la CAIB. Resulta també d'aplicació la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades no es comunicaran a cap tercer aliè a l'Entitat, excepte obligació legal. No obstant això l'informem que l'Entitat podrà realitzar cessions o comunicacions de dades personals per a atendre les seves obligacions davant les Administracions Públiques en els casos que així es requereixi d'acord amb la legislació vigent. No hi ha previsió de transferència de dades a tercers països.

Vostè pot exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició de les seves dades de caràcter personal mitjançant un escrit dirigit signat per l'interessat i acompanyat de fotocòpia de DNI o document acreditatiu de la seva identitat, a FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA, CARRER LAURA BASSI, NUM 1, 07121, PALMA DE MALLORCA, ILLES BALEARS o al correu electrònic lopd@fundaciobit.org. Vostè té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control: Agència Espanyola de Protecció Dades (www.agpd.es).

Mitjançant la signatura del present document, vostè dona el seu consentiment explícit perquè la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA pugui utilitzar amb aquest fi concret les dades facilitades per vostè en cas de requeriment dels mateixos, comproment-se a tractar de forma confidencial les dades de caràcter personal facilitades.

SIGNATURA





ANNEX B - DECLARACIÓ JURADA O PROMESA

Sr/a. _____ amb DNI _____

nascut a _____ el _____.

JURA O PROMET:

1. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat/da de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats/des, inhabilitats/des o acomiadats/des disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
2. Que són certes totes les dades indicades en el Curriculum Vitae.
3. No ser beneficiari/a o sol·licitant de prestacions públiques o altres prestacions periòdiques de Seguretat Social el gaudi de la qual, fos incompatible amb el treball per compte d'altri.
Ex art. 21.14 de la LISOS, modificada per la llei 13/2012 de 26 de desembre, art. 4a.

Signatura

_____, _____ de _____ de _____.





Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia
ANNEX C - MÈRITS AL·LEGATS
(Taula d'autoavaluació dels mèrits que s'al·leguen)

<u>Mèrits (màxim 12 punts)</u>			
Mèrits professionals (màxim 4,8 punts)	<u>Mesos</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Per cada mes treballat com a personal laboral ocupant un lloc de feina de tècnic/a superior a la Fundació Bit en un lloc de feina relacionat amb l'anàlisi dels usos i la divulgació de les tecnologies de la informació i les comunicacions, la cultura tecnològica i les tendències tecnològiques		0,5	
Per cada mes treballat en el mateix lloc de feina relacionat amb l'anàlisi dels usos i la divulgació de les tecnologies de la informació i les comunicacions, la cultura tecnològica i les tendències tecnològiques a l'administració de la CAIB o els ens instrumental de la CAIB		0,25	
Altres mèrits (màxim 7,2)			
Màster Universitari (màxim 2,8)	<u>Títol</u>	<u>Punts</u> 2,8	<u>Total</u>
Coneixements de català (màxim 0,8 punts)	<u>Nivell</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Nivell C1		0,5	
Nivell C2		0,8	
Coneixements d'anglès (màxim 0,8 punts)	<u>Nivell</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Nivell B2		0,4	
Nivell C1		0,6	
Nivell C2		0,8	
Formació (màxim 2,8 punts)	<u>Hores</u>	<u>Punts</u>	<u>Total</u>
Cursos de formació rebuts o impartits, relacionats amb els coneixements, funcions i/o taques d'aquest lloc de feina, concretament es valoren els relacionats amb digitalització i transformació digital i ús de la Intel·ligència artificial. Aprofitament o impartits		0,15	
Cursos de formació rebuts o impartits, relacionats amb els coneixements, funcions i/o taques d'aquest lloc de feina, concretament es valoren els relacionats amb digitalització i transformació digital i ús de la Intel·ligència artificial. Assistència		0,10	
		<u>Total</u>	

El/la sotasignat sol·licita ser admès/a en el procés de selecció referit a la present instància i DECLARA que són certs les dades que es consignen en ella i que reuneix les condicions exigides assenyalades en la convocatòria, i que es compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Signatura _____ de _____ de _____.



**ANNEX III****Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia

Adreça postal: Carrer Laura Bassi, 1 Centre Empresarial Son Espanyol (ParcBIT) 07121 Palma

Adreça de correu electrònic: rrhh@fundacionibit.org

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei del les administracions públiques i ens del sector públic instrumental, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en allò que correspongui.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat

Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut).

Carrer Laura Bassi, 1 (Centre Empresarial Son Espanyol)
07121 Palma.
Tel. 971 17 60 60 Fax: 971 43 97 80





Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per inscriure el contracte en el Registre Central del Sector Públic Instrumental de la CAIB.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'ens Administració de justícia trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (Fundació BIT) la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu. L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (Fundació BIT), mitjançant el correu electrònic a l'adreça rrhh@fundaciobit.org. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: protecmirlegal@protecmir.com
www.protecmir.com.

