



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (FUNDACIÓ BIT)

10562

Bases específiques que regiran el procés selectiu per constituir una borsa per a cobrir de manera temporal llocs de treball de peó/na de jardineria per prestar serveis a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, referència JARD01-25

Primera.- La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona.- La feina consisteix en executar les funcions i tasques pròpies del manteniment de les zones enjardinades de la Fundació BIT i/o de les instal·lacions del ParcBit de Palma.

S'ofereix un contracte temporal, per a la substitució de la persona treballadora, amb dret a reserva del lloc de treball o per a cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció fins a la seva cobertura definitiva, grup de classificació D, categoria auxiliar facultatiu/va, codi de la Relació de Llocs de Treball L0309000E, remuneració bruta anual de 23.430,90.-€ distribuït en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, de dilluns a divendres de 06:00h a 13:30h, per a prestar serveis al ParcBit de Palma.

També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies, a més del període de vacances anuals, de 6 dies de lliure disposició.

Tercera.- El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació al BOIB i a la pàgina web de la Fundació Bit (<https://www.fundaciobit.org/>). Els/les candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'EBEP.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclouen al lloc de feina ofert.
- Titulació de Formació Professional de Grau Mitjà en Jardineria o titulació equivalent
- Certificat de català nivell B1
- Carnet de conduir B
- Carnet professional d'usuari de productes fitosanitaris, nivell bàsic
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen

Quarta.- El procés de selecció es realitzarà per una comissió de selecció:

- President: Antonio Ferragut Segura (titular), Encarregat jardineria; Pablo Luis Amengual Colomar, Capatàs manteniment edificis (suplent)
- Vocal: Antonio Expósito Grimaldos (titular), Peó jardineria; Antonio Amengual Colomar, Oficial de manteniment edificis (suplent)
- Secretària: Raquel Díaz Martín, Cap Àrea Recursos Humans (titular); Sonia Plaza García, Administrativa Recursos Humans (suplent)

Cinquena.- El procés selectiu constarà de tres fases:

Fase 1-Presentació de candidatures

Les persones interessades a participar en la convocatòria disposen de 15 dies naturals per presentar la sol·licitud, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. La presentació de candidatures es pot fer:



- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052– Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia)
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites. Documentació a remetre:

- Sol·licitud de participació en el procés. Annex A
- Fotocòpia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència).
- Curriculum Vitae (en català o castellà)
- Titulació de Formació Professional de Grau Mitjà en Jardineria o titulació equivalent
- Certificat de català nivell B1. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern dels Illes Balears
- Carnet de conduir B (fotocòpia)
- Carnet professional d'usuari de productes fitosanitaris, nivell bàsic (fotocòpia)
- Declaració responsable Annex B
- Full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen Annex C

En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Els/les aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-los fins al moment de la contractació. La comissió de selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació que justifiqui el compliment dels requisits d'accés al lloc de treball.

Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la Fase 2.

Fase 2- Entrevista personal

Es valoraran les competències específiques que es requereixen per la realització de la feina: tenir capacitat de treballar en equip, capacitat d'autoaprenentatge, iniciativa i ràpida adaptabilitat al nou entorn.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.

Fase 3. Valoració de mèrits

3.1 Mèrits professionals (màxim 3,6)

- En la categoria professional de peó/na de jardineria. S'atorgaran 0,04 punts per mes treballat fins un màxim de 3,6 punts.
- En la categoria professional d'oficial de jardineria. S'atorgaran 0,035 punts per mes treballat fins un màxim de 3,6 punts.
- En la categoria professional d'encarregat/da de jardineria. S'atorgaran 0,030 punts per mes treballat fins un màxim de 3,6 punts

Només es valorarà l'experiència professional relacionada directament amb les funcions del lloc de feina que es sol·licita.

L'experiència laboral es justificarà amb:

- Informe de vida laboral que inclogui exclusivament les dades que s'hagin de meritir i expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'haurà d'aportar un informe per cada empresa els dies del qual es pretenguin meritir.
- Contracte de treball amb identificació del lloc de treball i categoria professional o certificat de l'ocupador amb la indicació de les tasques realitzades.

Per al còmput dels mèrits professionals, s'agafarà el temps de treball assenyalat a l'Informe de Vida Laboral (sumant els períodes inferiors a 30 dies fins a completar els 30).

La puntuació màxima d'aquest apartat relatiu a l'experiència professional és de 3,6 punts.





3.2 Altres mèrits (màxim 5,40 punts)

3.2.1 Coneixements superiors de català:

- Nivell B2, 0,50 punts.
- Nivell C1, 0,45 punts.
- Nivell C2, 0,45 punts.

Els coneixements de català s'acreditaran mitjançant certificat, títol, diploma equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent. Es valorarà un únic certificat de català. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deurà així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,40 punts.

3.2.2 Formació reglada: titulació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals:

Estar en possessió de la titulació de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals amb el contingut especificat en el programa a què es refereix l'annex IV del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el Reglament dels serveis de Prevenció de Riscos Laborals i que tindrà una durada no inferior a 60 hores. S'atorgaran 2 punts

3.2.3 Formació no reglada: cursos perfeccionament:

Per assistència a cursos, seminaris o jornades relatives a les matèries relacionades amb el lloc de treball: jardineria i poda.

S'atorgaran:

0,20 punts per cada 10 hores lectives amb aprofitament (amb un màxim de 2,00 punts)

0,02 per cada 10 hores lectives amb assistència (amb un màxim de 2,00 punts)

Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més hores.

Els cursos de formació relacionats amb les funcions i/o tasques d'aquest lloc de treball s'acreditaran mitjançant certificat corresponent amb indicació de contingut i el nombre d'hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el contingut formatiu ni les hores de durada ni aquells que corresponguin a assignatures d'una formació reglada o els derivats de processos selectius.

La puntuació màxima d'aquest apartat relatiu als cursos de perfeccionament és de 2,00 punts.

La Comissió de Selecció de l'ens convocant aprovarà la llista provisional amb la puntuació dels mèrits al·legats.

Per efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des que es publiqui la llista provisional. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> (codi i nom de l'organisme o entitat: A04027052- Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia) o qualsevol oficina de registre electrònic per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva amb l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació de la fase de l'entrevista personal més la puntuació dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final entre varies persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

- 1- Ser dona, degut a la representació inferior al 40 %, del gènere femení en la categoria d'Auxiliar Facultatiu/va a la Fundació Bit, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
- 2- Puntuació dels mèrits de l'experiència laboral
- 3- Les persones víctimes de violència de gènere

Es conformarà llavors una borsa, Resolució del procés de selecció, que s'ordenarà en funció de la puntuació obtinguda en el procés. Es preveu una quota de reserva per a persones amb discapacitat del 7%.

Les persones aspirants que conformen aquesta borsa de feina seran requerits per la Comissió de Selecció per aportar els originals dels requisits i dels mèrits al·legats. Es declararà l'exclusió d'aquelles persones candidates que no presentin completa la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer les persones interessades per falsedat en la sol·licitud inicial. D'aquesta exclusió la Comissió farà una comunicació, podent la



persona candidata en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, podrà ser exclòs/exclòsa quan en el cas de tenir concedida una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat com a incompatible per la Comissió, tret que la persona candidata obtingui una nova compatibilitat abans d'accedir al lloc de feina.

Quan es produeixi una vacant en el lloc de feina de Peó/na de jardineria s'oferirà el lloc de treball a la primera persona de la llista. Les citacions es realitzaran via telefònica. Si en 24 hores no s'aconsegueix localitzar al/la candidat/a es passarà a la persona següent per estricte ordre de prelación.

Són causes de no exclusió de la borsa de treball:

- a) Estar en període de gestació, de maternitat o de paternitat, adopció o acolliment permanent o pre-adoptiu, incloent el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de l'Estat, de l'Administració de la CAIB o de qualsevol ens del sector públic d'acord amb la delimitació que fa l'article 2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la CAIB.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

Aquestes circumstàncies hauran de justificar-se adequadament per deixar-ne constància la seva situació de no disponibilitat que es mantindrà fins que l'interessat manifesti per escrit (en un termini no superior a deu dies) el canvi en la seva situació fent ús de del compte de correu electrònic seleccion@fundaciobit.org, indicat la referència del procés de selecció. La falta de comunicació en el termini establert determina passar a l'últim lloc de la llista.

Els/les integrants de la borsa de treball poden renunciar en qualsevol moment a formar part de la borsa. Per renunciar hauran de remetre escrit al departament de Recursos Humans de la Fundació Bit manifestant clarament la intenció de no formar part de la borsa.

La borsa té una vigència màxima de tres anys des de que es publica la resolució del procés de selecció.

Quan una persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, tret que sigui per renúncia voluntària o per no haver superat el període de prova, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

Tota la informació del procés de selecció (l·listes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org/> i en el tauler d'anuncis a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Vicepresident de la Fundació Bit.

Palma, a la data de la signatura (16 de setembre de 2025)

El vicepresident

Sebastián González Cardalliaguet





ANNEX A
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÈS DE SELECCIÓ

DADES PERSONALS

LLINATGES I NOM		REFERÈNCIA PROCÉS (JARD01-25)
DOMICILI		C.P.
LOCALITAT		
D.N.I.	TELÈFONS	CORREU ELECTRÒNIC

DOCUMENTACIÓ APORTADA

Sol·licita ser admès/a en el procés a què es refereix en aquesta instància i declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta, i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix.

**ANNEX PROTECCIÓ DE DADES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PROCÈS DE SELECCIÓ**

En virtut del que disposa la legislació vigent i aplicable de protecció de dades, l'informem que mitjançant l'emplenament del present formulari, les seves dades personals quedaran incorporades al sistema de tractament de titularitat de la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA NIF/CIF: G57775884, Direcció: C/ LAURA BASSI N.1 BAIXOS (CENTRE EMPRESARIAL SON ESPANYOL-PARC BIT), C.P.: 07121, PALMA, Telèfon: 971 176 060, Email: lopd@fundaciobit.org. Delegat de protecció de dades: Contacte: protecmirlegal@protecmir.com. www.protecmir.com.

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de gestionar, tramitar i resoldre la seva participació en el procés de selecció i de contractació organitzat per part de l'entitat. El termini de conservació dels mateixos serà el estrictament necessari per complir les funcions establerts.

El tractament de les seves dades de caràcter personal està basat en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament., de conformitat amb el que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades RGD UE 679/2016 (Art. 6.1.c) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de Desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDPGDD.) Resulta d'aplicació la següent legislació; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic en aquells articles que li siguin d'aplicació, Conveni Laboral de la CAIB. Resulta també d'aplicació la Llei 39/2015, d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades no es comunicaran a cap tercer aliè a l'Entitat, excepte obligació legal. No obstant això l'informem que l'Entitat podrà realitzar cessions o comunicacions de dades personals per a atendre les seves obligacions davant les Administracions Públiques en els casos que així es requereixi d'acord amb la legislació vigent. No hi ha previsió de transferència de dades a tercers països.

Vostè pot exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió ("dret a l'oblit"), portabilitat i oposició de les seves dades de caràcter personal mitjançant un escrit dirigit signat per l'interessat i acompanyat de fotocòpia de DNI o document acreditatiu de la seva identitat, a FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA, CARRER LAURA BASSI, NUM 1, 07121, PALMA DE MALLORCA, ILLES BALEARS o al correu electrònic lopd@fundaciobit.org. Vostè té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control: Agència Espanyola de Protecció Dades (www.agpd.es).

Mitjançant la signatura del present document, vostè dona el seu consentiment explícit perquè la FUNDACIO BALEAR D'INNOVACIO I TECNOLOGIA pugui utilitzar amb aquest fi concret les dades facilitades per vostè en cas de requeriment dels mateixos, compromentent-se a tractar de forma confidencial les dades de caràcter personal facilitades.

Signatura

, de

de





ANNEX B DECLARACIÓ JURADA O PROMESA

Sr/a. _____ amb DNI _____

nascut a _____ el _____ de _____ de _____

JURA O PROMET:

a) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat/da de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats/des, inhabilitats/des o acomiadats/des disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.

b) Que són certes totes les dades indicades en el Curriculum Vitae.

c) No ser beneficiari/a o sol·licitant de prestacions públiques o altres prestacions periòdiques de Seguretat Social el gaudi de la qual, fos incompatible amb el treball per compte d'altri. Ex art. 21.14 de la LISOS, modificada per la llei 13/2012 de 26 de desembre, art. 4a.

Signatura

_____, de _____ de _____





ANNEX C MÈRITS AL·LEGATS

(Taula d'autoavaluació dels mèrits que s'al·leguen)

Mèrits (màxim 9 punts)			
Mèrits professionals (màxim 3,6 punts)	Mesos	Punts	Total
Per cada mes treballat en la categoria professional de peó/na de jardineria (màxim 3,6 punts)		0,040	
Per cada mes treballat en la categoria professional d'oficial de jardineria (màxim 3,6 punts)		0,035	
Per cada mes treballat en la categoria professional d'encarregat/da de jardineria (màxim 3,6 punts)		0,030	
Altres mèrits (5,4 punts)			
Coneixements de català (màxim 1,40 punts)	Nivell	Punts	Total
Nivell B2		0,500	
Nivell C1		0,450	
Nivell C2		0,450	
Formació reglada: Tècnic/a de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals (màxim 2 punts)		2	
Formació no reglada: Per assistència a cursos, seminaris o jornades relatives a les matèries relacionades amb el lloc de treball: jardineria i poda (màxim 2 punts)	Hores	Punts	Total
amb aprofitament (màxim de 2,00 punts)	10	0,200	
amb assistència (màxim de 2,00 punts)	10	0,020	
Total			

El/la sotasignat sol·licita ser admès/a en el procés de selecció referit a la present instància i DECLARA que són certs les dades que es consignen en ella i que reuneix les condicions exigides assenyalades en la convocatòria, i que es compromet a provar documentalment les dades que figuren en aquesta sol·licitud.

Signatura

, de

de

