

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (FUNDACIÓ BIT)

9922

Bases específiques que regiran el procés selectiu per a contractar amb contracte temporal a temps complet, un facultatiu/va superior TIC per a prestar serveis a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, Fundació Bit (FSUTU02-25)

Primera.- La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona.- La feina consisteix en dur a terme desenvolupaments involucrats en el projecte Escolta Activa sobre l'anàlisi de dades massives de destinacions turístiques. En concret, el desenvolupament de mòduls ETL (Extract – Transform – Load) amb Node.js i/o Python, l'ús d'eines com DBT i Airflow, la integració amb models de IA i *machine learning*, i el desenvolupament de dashboards per la presentació de dades estadístiques i simulacions. La persona treballadora s'integrarà dins els equips de desenvolupament de l'àrea de TIC Turisme.

A la categoria de facultatiu/va superior li correspon, sota la dependència del seu Director/a o Coordinador/a d'Unitat, Cap d'Àrea o Coordinador/a d'Equip, les funcions de direcció, programació, estudi, proposta, coordinació, gestió, control i inspecció, assessorament, representació i, en general, les de nivell superior pròpies de la professió que en cada cas correspon exercir a l'especialitat concreta. A l'especialitat de tecnologies de la informació i telecomunicacions: l'assessorament, la planificació, la programació i l'operació dels sistemes informàtics i de telecomunicacions.

S'ofereix un contracte laboral temporal, durant el procés de selecció o promoció per a la seva cobertura definitiva, grup de classificació A, categoria de Facultatiu/va Superior TIC, codi de la Relació de Llocs de Treball L03060044-02 i remuneració bruta anual de 34.882,74.-€ distribuït en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, de 08:00 a 15:30h, per a prestar serveis a l'àrea de TIC Turisme de la Fundació Bit al Parcbit de Palma.

També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

Tercera.- El procés de selecció es realitzarà mitjançant una oferta d'ocupació pública amb la publicació al BOIB i a la pàgina web de la Fundació Bit (<https://www.fundaciobit.org/>). Els candidats/es hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'E.B.E.P.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou el lloc de feina.
- Estar en possessió de la titulació de Llicenciatura o Grau en informàtica, o títols oficials universitaris equivalents.
- Coneixements de català, nivell B2.
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen

Quarta.- El procés de selecció es realitzarà per una Comissió de Selecció:

- President: Esteban Lladó Martí (titular) Cap d'àrea TIC Turisme; Antonio Trobat Obrador (suplent) Cap Àrea Govern Digital.
- Vocal: Francisco Tous Llull (titular) Cap Àrea TIC Innovació; Alicia Domingo Cerda (suplent) Facultativa Tècnica R+D+i
- Secretària: Raquel Díaz Martín (titular), Cap Àrea Recursos Humans; Sonia Plaza García (suplent) Administrativa Recursos Humans.





Fase 1-Presentació de candidatures:

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació de la convocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les sol·licituds i la documentació indicada a continuació s'han de remetre:

- A través del registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es>
- A través de qualsevol oficina de registre electrònic

No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites. Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la contractació.

Documentació a remetre:

- a. Sol·licitud de participació en el procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)
- b. Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència)
- c. Curriculum Vitae (en català o castellà)
- d. Certificació de la titulació de Llicenciatura o Grau en informàtica, o títols oficials universitaris equivalents
- e. Nivell B2 de català. S'ha d'aportar el corresponent diploma, certificat o títol expedit, considerat equivalent o homologat pel Govern dels Illes Balears.
- f. Declaració responsable procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)
- g. Fulla d'autobaremació dels mèrits que s'al·leguen procés (a disposició a la web de la Fundació Bit: <https://www.fundaciobit.org/> i a les oficines de l'entitat)

En el termini màxim de dos mesos, comptadors des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la Comissió de Selecció aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La Comissió de Selecció, en qualsevol moment del procés, podrà sol·licitar a la persona candidata la presentació de la documentació original que justifiqui el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats d'accés al lloc de treball. Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la Fase 2.

Fase 2-Entrevista personal: Es valoraran les competències específiques que es requereixen per la realització de la feina: capacitat d'autoaprenentatge i iniciativa.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'1 punt.

Fase 3-Valoració dels mèrits:

S'obrirà un període de 7 dies naturals per a la presentació de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen. Només seran objecte de valoració els mèrits obtinguts amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu, que s'al·leguin a la fulla d'autobaremació i s'acreditin amb la documentació corresponent que s'ha de remetre: al registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> o qualsevol oficina de registre electrònic

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 9 punts.

3.1 Mèrits professionals: Valoració de l'experiència professional prèvia, amb un màxim de 4 punts:

- Per cada mes treballat en la mateixa o superior categoria professional o especialitat: 0,04 punts per cada 30 dies de serveis prestats.

L'experiència laboral es justificarà amb:

- Informe de vida laboral que inclogui exclusivament les dades que s'hagin de meritjar i expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'haurà d'aportar un informe per cada empresa els dies del qual es pretenguin meritjar
- Contracte de treball amb identificació de la categoria professional o certificat de l'ocupador amb la indicació de les tasques realitzades



Per al còmput dels mèrits professionals, s'agafarà el temps de treball assenyalat a l'Informe de Vida Laboral (sumant els períodes inferiors a 30 dies fins a completar els 30).

3.2 Coneixements superiors de català, màxim d'1 punt: nivell C1 (0,5 punts); nivell C2 o D (0,5 punts).

Els coneixements de català s'acreditaran mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o equivalent. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquesta circumstància deuria així mateix acreditar-se. En un altre cas no serà tinguda en compte.

3.3 Formació:

3.3.1 Valoració de formació reglada:

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials de nivell igual o superior a les exigides en la convocatòria i relacionades directament amb les funcions de la categoria professional i especialitat que són objecte de l'oferta. No s'han de valorar els títols acadèmics que han servit per obtenir la titulació acadèmica superior que ja s'ha valorat o que s'han presentat com a requisit.

La formació reglada s'ha de valorar de la forma següent:

a) Títols acadèmics:

- Per cada titulació de nivell MECES 4: 2 punts.
- Per cada titulació de nivell MECES 3: 1,5 punts.
- Per cada titulació de nivell MECES 2: 1 punt.

b) Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i cursos d'actualització universitària), 0,01 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i 0,025 per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores, amb un màxim d'1,0 punt.

La puntuació màxima d'aquest apartat relatiu a estudis i títols és de 3 punts.

3.3.2 Valoració de formació no reglada:

Només es valoren les accions formatives (cursos de formació i de perfeccionament, jornades, seminaris i congressos) relacionades directament amb les funcions de la categoria professional i especialitat que són objecte de l'oferta.

La ponderació és la següent: s'atorgaran 0,1 per cada 10 hores lectives amb un màxim d'1 punt.

Els cursos amb el mateix contingut, només es valoraran una vegada i puntuarà aquell que tingui més crèdits o més hores.

La puntuació màxima d'aquest apartat relatiu a formació i perfeccionament serà d'1 punt.

Els cursos de formació relacionats amb les funcions i/o tasques d'aquest lloc de feina s'acreditaran mitjançant certificat corresponent amb indicació de contingut i el número de hores. No es valoraran els certificats que no indiquin el contingut formatiu ni les hores de durada ni aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.

La Comissió de Selecció de l'ens convocant aprovarà la llista provisional amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits al·legats.

Per efectuar una reclamació, les persones interessades disposen d'un termini de set dies naturals des que es publiqui la llista provisional. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial. Les persones candidates hauran de fer servir: el registre electrònic general REG <https://reg.redsara.es> o qualsevol oficina de registre electrònic per fer les comunicacions a la Comissió de Selecció.

La Comissió de Selecció disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva amb l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació de la fase d'oposició més la puntuació dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final entre varies persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

- La major puntuació d'experiència professional.
- Les persones víctimes de violència de gènere.
- Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.



El vicepresident de l'ens dictarà una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició.

La persona amb major puntuació serà requerida per la Comissió de Selecció per aportar els originals dels requisits i mèrits al·legats. Es declararà l'exclusió d'aquelles persones candidates que no presentin completa la documentació corresponent o no acreditin la possessió dels requisits exigits per les bases, tot això sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer les persones interessades per falsedat en la sol·licitud inicial. D'aquesta exclusió la Comissió farà una comunicació, podent el candidat en cas de desacord realitzar les al·legacions que estimi necessàries en el termini de dos dies hàbils. Així mateix, podrà ser exclòs/exclòses quan en el cas de tenir concedida una compatibilitat anterior al procés pugui ser considerat com a incompatible per la Comissió, tret que la persona candidata obtingui una nova compatibilitat abans d'obtenir una plaça en la convocatòria.

La persona amb una major puntuació serà la persona seleccionada. Es farà la reserva de dues persones que podran ser cridades si es produeix una baixa en aquest lloc de feina.

Tota la informació del procés de selecció (llistes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org/> i en el tauler d'anuncis a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Vicepresident de la Fundació Bit.

Palma, a la data de la signatura (3 de setembre de 2025)

El vicepresident

Sebastián González Cardalliaguet

