

TEMA 2: Comunicació externa

1. Quin és l'objectiu principal de la comunicació externa en una institució pública?
 - a) Mantenir la confidencialitat de les operacions internes.
 - b) Promoure la participació ciutadana i millorar la imatge pública.
 - c) Reduir la interacció amb els mitjans de comunicació.
 - d) Limitar la difusió d'informació a l'exterior.
2. Quina funció principal té un gabinet de premsa en una institució pública?
 - a) Gestionar les finances de la institució.
 - b) Coordinar les activitats internes del personal.
 - c) Mantenir relacions amb els mitjans de comunicació i elaborar comunicats.
 - d) Supervisar la seguretat de les instal·lacions.
3. Una convocatòria de premsa:
 - a) Inclou informació que, per si sola, pot ser elaborada com a notícia per un periodista.
 - b) Transmet dades d'utilitat pràctica perquè el fet periodístic pugui ser cobert per la premsa.
 - c) Serveix com a resum de la nota de premsa que es publicarà posteriorment.
 - d) Cap de les opcions anteriors és correcta.
4. Quina és una via habitual per subministrar informació a la premsa des d'una institució pública?
 - a) Notes de premsa.
 - b) Informes interns.
 - c) Comunicats confidencials.
 - d) Reunions privades amb periodistes.
5. L'estructura clàssica d'una nota de premsa consta dels següents elements:
 - a) Títol, entradeta, subtítols, lloc, data i hora, cos de la nota, informació de la institució i dades de contacte.
 - b) Entradeta, subtítols, lloc, data i hora, cos de la nota, informació de la institució.
 - c) Només titular, cos i logotip institucional.
 - d) Títol, cos i conclusions finals.
6. Quina és una bona pràctica en la redacció de notes de premsa?
 - a) Utilitzar llenguatge tècnic i especialitzat.
 - b) Incloure informació rellevant i clara.
 - c) Fer-les extensament detallades.
 - d) Evitar citar fonts oficials.

7. Quina relació ha de mantenir una institució pública amb els mitjans de comunicació externs?
- a) Evitar qualsevol contacte per mantenir la confidencialitat.
 - b) Establir una comunicació oberta i transparent.
 - c) Comunicar-se només en situacions de crisi.
 - d) Delegar tota comunicació a tercers.
8. Quin instrument és fonamental en la comunicació externa per arribar al públic objectiu?
- a) L'ús exclusiu de les xarxes socials.
 - b) La combinació de diferents canals de comunicació adaptats al públic.
 - c) La publicació d'informes anuals.
 - d) L'organització d'esdeveniments interns.
9. L'expressió anglesa "off the record" s'empra en el llenguatge periodístic, com a locució adverbial o adjectiva, per referir-se:
- a) Al comentari que es formula de manera confidencial o extraoficial i que no es pot divulgar.
 - b) A la filtració que procedeix d'una font anònima.
 - c) A la restricció o prohibició de divulgar una informació fins a una data i hora determinades.
 - d) A una entrevista pactada que no serà publicada íntegrament però sí interpretada lliurement pel periodista.
10. En l'àmbit del periodisme, es denominen continguts transmèdia a:
- a) Aquells productes culturals o discursos on es compleixen dues característiques: el relat s'expandeix a través de diversos mitjans i plataformes, i els usuaris participen en aquesta expansió.
 - b) Els complements informatius dels missatges periodístics multimèdia (vídeo, infografia, mapes, talls de veu).
 - c) Els continguts creats per la ciutadania (contingut generat per l'usuari) que complementen el missatge elaborat pel professional de la informació.
 - d) Els relats audiovisuals que es difonen només per xarxes socials i estan adaptats a formats curts com reels o stories.
11. El peu de foto, com a màxim, si està perfectament elaborat, pot respondre a:
- a) Què, on, quan, qui i per què.
 - b) Què, on, quan i qui.
 - c) Què, on, quan, qui i com.
 - d) Què, com, amb quin efecte i amb quin enfocament.
12. Els resums de premsa (*press clippings*) segons la normativa espanyola:
- a) Tenen la consideració de cita.
 - b) Estan exclosos de la consideració de cita quan es fan amb finalitats comercials i amb reproducció literal.
 - c) Són considerats com agregadors de continguts en línia.
 - d) Només es poden distribuir entre funcionariat o personal de gabinets de comunicació.