

TEMA 13: Comunicació de projectes europeus

1. Segons les directrius de la Comissió Europea, quin element és obligatori incloure en totes les activitats de comunicació d'un projecte finançat per la UE?
 - a) El logotip de l'entitat coordinadora del projecte.
 - b) Una declaració que indiqui que el projecte està finançat per la Unió Europea, juntament amb l'emblema de la UE.
 - c) Una cita d'un representant de la Comissió Europea.
 - d) Un enllaç al lloc web del Parlament Europeu.
2. En el context del programa Horizon Europe, quin és l'objectiu principal de les activitats de comunicació d'un projecte?
 - a) Assegurar la confidencialitat dels resultats del projecte.
 - b) Promoure l'acció i els seus resultats proporcionant informació dirigida a múltiples audiències de manera estratègica i efectiva.
 - c) Limitar la difusió de la informació només als socis del consorci.
 - d) Complir formalment amb els requisits sense necessitat de planificar activitats específiques.
3. Quina diferència principal existeix entre 'comunicació' i 'difusió' en el marc dels projectes finançats per la UE?
 - a) La comunicació se centra en activitats internes del projecte, mentre que la difusió es dirigeix a l'exterior.
 - b) La comunicació implica compartir informació confidencial, mentre que la difusió es refereix a informació pública.
 - c) La comunicació té com a objectiu augmentar la visibilitat del projecte i els seus resultats entre el públic general, mentre que la difusió se centra en compartir els resultats amb audiències específiques que poden explotar-los.
 - d) No hi ha cap diferència; ambdós termes són sinònims en aquest context.
4. Quina és una pràctica recomanada per assegurar l'efectivitat d'un pla de comunicació en un projecte Erasmus+?
 - a) Desenvolupar el pla de comunicació només després que el projecte hagi finalitzat.
 - b) Utilitzar únicament canals de comunicació tradicionals, com premsa escrita i ràdio.
 - c) Definir objectius clars, identificar audiències específiques, seleccionar canals adequats i avaluar l'impacte de les activitats de comunicació.
 - d) Evitar la participació dels socis del projecte en les activitats de comunicació per mantenir la coherència del missatge.

5. En el marc dels projectes Interreg, quin és un requisit específic de comunicació per als beneficiaris?
- a) Mantenir totes les activitats de comunicació en l'idioma nacional del coordinador del projecte.
 - b) Col·locar almenys un pòster o pantalla electrònica en un lloc visible per al públic, com l'entrada de l'edifici, dins dels sis mesos posteriors a l'aprovació del projecte.
 - c) Limitar les activitats de comunicació a informes interns sense difusió pública.
 - d) Evitar l'ús de xarxes socials per comunicar els resultats del projecte.
6. Quina és una de les raons principals per les quals la Comissió Europea exigeix activitats de comunicació en projectes finançats per la UE?
- a) Augmentar la burocràcia associada als projectes.
 - b) Garantir que els resultats del projecte arribin a les parts interessades pertinents i al públic en general, maximitzant l'impacte del finançament de la UE.
 - c) Limitar la informació disponible sobre els projectes per protegir la propietat intel·lectual.
 - d) Assegurar que només els socis del projecte tinguin accés als resultats obtinguts.