



LLISTA DEFINITIVA AMB LES PUNTUACIONS FINALS DE LA FASE D'OPOSICIÓ MÉS LA PUNTUACIÓ DELS MÈRITS, DE L'OFERTA PÚBLICA ORDINÀRIA 2023 PER A CONTRACTAR AMB CARÀCTER INDEFINIT A TEMPS COMPLET, TORN LLIURE, UN/A ADMINISTRATIU/VA, PER A PRESTAR SERVEIS A LA FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (ADVCOMPTLL01-25)

La Comissió de selecció designada va iniciar un procés selectiu per a l'oferta pública ordinària 2023 per a contractar amb caràcter indefinit a temps complet, torn lliure, un/a administratiu/va, per a prestar serveis a la Fundació Bit (ADVCOMPTLL01-25) i d'acord amb les bases específiques publicades al BOIB el 6 de març de 2025.

Una vegada expirat el termini per a la presentació d'al·legacions de la llista provisional amb les puntuacions finals, es van rebre les següents al·legacions, s'indica el número de DNI i l'estimació o desestimació:

DNI ***3898**, sol·licita:

1-Es valori com a mèrit el curs superior "Gestió pressupostària i comptabilitat pública local" en considerar que és un curs relacionat amb els coneixements, funcions i tasques del lloc de treball.

Resposta: el termini per a la presentació de la documentació justificativa dels mèrits finalitzava el 2 de juliol de 2025. El certificat que va aportar en aquest termini, del curs superior "Gestió pressupostària i comptabilitat pública local" realitzat durant l'any acadèmic 2016-2017 en l'entitat CEF i amb una durada de 90 hores no incloïa el contingut de l'acció formativa. Les bases del procés de selecció indiquen que els mèrits de formació s'han d'acreditar amb un certificat amb el contingut i el nombre d'hores. En el seu correu electrònic de reclamació, de data de 15 de juliol de 2025, aporta un certificat amb el contingut del curs, expedit per l'entitat CEF i de data de 14 de juliol de 2025. El termini per a la presentació de la documentació justificativa per a la valoració dels mèrits va finalitzar el 2 de juliol de 2025. No es pot valorar en el període de reclamacions nova documentació. La valoració que realitza la comissió de selecció es correspon amb la documentació aportada en el termini establert per a la justificació documental dels mèrits al·legats, que en aquest cas no incloïa el contingut del curs pel qual no va poder ser valorat. No s'accepta la seva reclamació.

2- Es valori l'experiència professional a l'Ajuntament de Banyalbufar.

Resposta: la documentació aportada indica que el lloc que ocupava era del de Secretària Interventora Tresoreria, enquadrada en el grup A1. Les bases específiques d'aquest procés de selecció indiquen que es realitzarà la valoració dels mèrits professionals en lloc de feina d'administratiu/va de comptabilitat i gestió econòmica. El lloc de Secretària Interventora Tresoreria no és un lloc d'administratiu de comptabilitat, ni està classificat dins del mateix grup professional dels administratius, grup C, per la qual cosa no pot ser meritat perquè no està vinculat amb un lloc de treball d'administratiu de comptabilitat i gestió econòmica. No s'accepta la seva reclamació.

3- Es valori l'experiència professional a l'Ajuntament de Puigpunyent.

Resposta: el lloc de treball exercit a l'Ajuntament de Puigpunyent es correspon amb la categoria laboral administrativa, grup C1. El temps de treball que s'indica en el certificat, des del 18 d'octubre de 2016 al 28 de juliol de 2019, 33 mesos, ha estat computat en el llistat provisional, dins de l'apartat d'experiència professional prèvia, obtenint una puntuació de 6,6 punts. No s'accepta la seva reclamació perquè ja s'havia inclòs aquesta puntuació en el llistat provisional.



DNI ***6023**, realitza la reclamació perquè no s'ha tingut en compte cap curs formatiu i sol·licita se'm tinguin en compte tots els meus títols.

Resposta: ha aportat 19 certificats formatius, tots de l'Ajuntament de Calvià. Les bases específiques indiquen que es poden valorar els cursos de formació relacionats amb els coneixements, funcions i/o tasques del lloc de treball. Dels 19 certificats presentats, tres es podrien emmarcar, per la denominació del curs, dins dels coneixements requerits per aquest lloc de treball, però el certificat aportat no indica el contingut de l'acció formativa pel que no poden ser valorats. La resta de certificats aportats, 16, per la denominació de l'acció no es corresponen amb els coneixements de les funcions i/o tasques del lloc i tampoc indiquen el contingut formatiu. No s'accepta la seva al·legació.

DNI ***8502**, sol·licita que es tingui en compte el curs de Power Point aportat.

Resposta: les bases específiques indiquen que es poden valorar els cursos de formació relacionats amb els coneixements, funcions i/o tasques del lloc de treball. Ha aportat set certificats amb el contingut i amb la durada, però només un, Excel avançat, s'ha meritat en estar relacionat amb els coneixements requerits per al lloc. El lloc d'administratiu de comptabilitat no realitza presentació en Power Point, ni es requereix el seu ús per a l'acompliment de les tasques. No s'accepta l'al·legació.

DNI ***8075**, sol·licita que revisin els diferents cursos d'aprofitament realitzats i que aport, ja que entenc que el curs d'excel, word, ecoib i la resta estan relacionats amb les tasques del lloc de feina.

Resposta: les bases específiques indiquen que es poden valorar els cursos de formació relacionats amb els coneixements, funcions i/o tasques del lloc de treball. Ha aportat nou certificats, d'ells dos podrien estar relacionats amb els coneixements i funcions, en tenir la denominació de l'acció formativa vinculació amb els coneixements del lloc de feina. El tercer certificat aportat és de ECOIB que és el programa comptable dels centres educatius públics de les Illes Balears. Aquest programa no és far servir en la Fundació Bit pel qual aquesta formació no està relacionada amb les tasques d'aquest lloc de treball. Les bases del procés de selecció indiquen que els mèrits de formació s'han d'acreditar amb un certificat amb el contingut i el nombre d'hores. Els dos certificats, la denominació dels quals descriuen coneixements relacionats amb les funcions del lloc, no poden ser valorats perquè no s'indica en el certificat, expedit per l'ajuntament de Calvià, el contingut de l'acció formativa. No s'accepta la seva reclamació.

I s'elabora la llista definitiva amb les puntuacions finals que han obtingut els/les aspirants, amb indicació del nombre del document nacional d'identitat, la puntuació final obtinguda i amb l'ordre:

DNI*	PUNTUACIÓ PROVA CONEIXEMENTS (MÀXIM 80 PUNTS)	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PRÈVIA (MÀXIM 10 PUNTS)	CONEIXEMENTS SUPERIORS DE CATALÀ (MÀXIM 0,50 PUNTS)	FORMACIÓ (MÀXIM 9,5 PUNTS)	TOTAL
***0381**	74,68	10,00	0,00	9,50	94,18
***2785**	72,02	0,00	0,00	4,50	76,52
***8075**	70,02	6,30	0,00	0,00	76,32
***2854**	72,02	0,00	0,00	0,00	72,02
***2832**	72,02	0,00	0,00	0,00	72,02



DNI*	PUNTUACIÓ PROVA CONEIXEMENTS (MÀXIM 80 PUNTS)	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PRÈVIA (MÀXIM 10 PUNTS)	CONEIXEMENTS SUPERIORS DE CATALÀ (MÀXIM 0,50 PUNTS)	FORMACIÓ (MÀXIM 9,5 PUNTS)	TOTAL
***2826**	52,72	10,00	0,00	8,50	71,22
***8502**	69,36	0,00	0,00	1,65	71,01
***6023**	69,36	0,00	0,00	0,00	69,36
***1156**	61,38	1,10	0,00	3,00	65,48
***3205**	64,70	0,00	0,00	0,00	64,70
***6909**	53,40	0,00	0,00	9,50	62,90
***3898**	52,04	6,60	0,00	0,00	58,64
***7105**	54,06	0,00	0,00	0,00	54,06

Seguint la recomanació de l'Agencia Española de protección de datos es publiquen els DNI de la següent forma: donat el DNI amb format 12345678X, es publicarà : *4567**.*

S'ha produït un empat a la quarta posició i segons consta a les bases publicades: *En cas d'empat en la puntuació final entre varies persones candidates, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:*

- 1. La major puntuació obtinguda en l'exercici de la fase d'oposició*
- 2. La major puntuació d'experiència professional al lloc de feina d'administratiu/va de compatibilitat.*
- 3. Les persones víctimes de violència de gènere.*
- 4. La persona de més edat.*
- 5. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.*

Als tres primers criteris es manté l'empat, per tant, s'aplica el criteri número 4, la persona de més edat.

El Vicepresident de l'ens convocant dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista amb la persona que ha superat el procés selectiu pel sistema de concurs oposició. El termini per a la formalització del contracte laboral i per a la incorporació efectiva al lloc de treball s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB de la Resolució i serà de cinc dies hàbils.

Les persones candidates que no superin el procés selectiu s'inclouran en una borsa de personal laboral temporal, específica i preferent a les borses ordinàries. En aquesta borsa s'integraran les persones candidates que, havent participat en el procés selectiu i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima de 40 punts a la prova de coneixements. Aquesta borsa específica i preferent tindrà una vigència de tres anys des de la publicació de la resolució de la seva constitució.

Palma, 6 d'agost de 2025
La comissió de selecció