

Càpsules formatives 2023

Fundació Bit

CURS 1. GOOGLE MY BUSINESS

CURS 2. INSTAGRAM PER EMPRESES

CURS 3. WHATSAPP BUSINESS

CURS 4. GESTIÓ DOCUMENTAL AL NÚVOL

CURS 5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL

CURS 6. INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA PRODUCTIVITAT DE LES PIMES.

CURS 1. Google My business



Com aparèixer a Google i a Maps amb un perfil d'empresa gratuït. Publica on i com poden trobar-te, les teves dades de contacte, els teus horaris.

Personalitza el perfil amb fotos, ofertes i publicacions, intercanvia missatges, rep comentaris i ofereix els teus serveis.

1. Com crear un perfil d'empresa i fer el teu negoci més visible.
2. Destaca en el cercador de Google i a Maps.
3. Com activar els serveis que ofereixes: menjar a domicili, horaris, etc.
4. Publica novetats i productes del teu negoci.
5. Contacta amb clients i rep ressenyes i comentaris.
6. Exemples de bones pràctiques d'aquí i d'allà.

Durada del curs: 2 hores

Nivell: Bàsic

Material necessari: El mòbil, portàtil o tableta des d'on poder gestionar el teu negoci.

Acció finançada per



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ MODERNITZACIÓ
I ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Curs 2. Instagram per empreses



Aprèn a treure el màxim rendiment al teu Instagram, converteix el teu perfil en Professional, utilitza més i millors hashtags. Connecta Instagram amb Facebook i afegeix el botó de WhasApp. Aprèn a fer Stories, Reels, Directes.

1. Per què ser a Instagram.
2. Com afegir el compte Pro.
3. Estratègia i Contingut: Feed, stories, IGTV, reels, hashtags, etc.
4. Organització: Calendari de publicacions, recomanacions i previsió.
5. Creixement: aprèn a llegir les estadístiques.
6. Exemples de bones pràctiques d'aquí i d'allà.

Durada del curs: 2 hores

Nivell: Bàsic

Material necessari: El mòbil, portàtil o tableta des d'on poder gestionar el teu negoci.



G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ MODERNITZACIÓ
I ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Acció finançada per

Curs 3. WhatsApp Business



Millora i amplia la gestió del teu negoci amb WhatsApp Business, contacta amb els clients, envia missatges predefinits, comença a vendre, conversa, resol dubtes als clients, envia i rep fotos, fes que els clients contactin amb tu de forma fàcil, ràpida i còmode.

1. Per què utilitzar WhatsApp Business.
2. Utilitza WhatsApp Business des del mòbil, ordinador o tableta.
3. Crea't un perfil d'empresa.
4. Gestiona els clients i conversa amb ells.
5. Envia missatges personalitzats fent llistes.
6. Gestiona el teu negoci i comença a vendre.
7. Exemples de bones pràctiques d'aquí i d'allà.

Durada del curs: 2 hores

Nivell: Mitjà

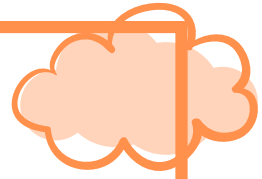
Material necessari: El mòbil, portàtil o tableta des d'on poder gestionar el teu negoci.



Acció finançada per

G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ MODERNITZACIÓ
I ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Curs 4. Gestió documental al núvol



Emmagatzema arxius, fotos, vídeos, documents, ... Crea fulls de càlcul, presentacions, comparteix calendaris, crea formularis, la carta del restaurant i molt més. Tot al núvol, amb Google Drive!

1. Què és i per a què serveix Google Drive
2. Crea documents i afegeix col·laboradors
3. Edita documents en línia i de forma compartida
4. Crea formularis i enquestes
5. Organitza arxius i carpetes
6. Comparteix el contingut i genera enllaços

Durada del curs: 2 hores

Nivell: Bàsic

Material necessari: El mòbil, portàtil o tableta des d'on poder gestionar el teu negoci.



Acció finançada per

G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ MODERNITZACIÓ
I ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Curs 5. Com obtenir el certificat digital



Agilitza els tràmits amb l'Administració, utilitzant el certificat digital. Pots fer la declaració de la renda, descarregar la teva vida laboral, consultar i pagar multes, revisar la teva història clínica, signar documents online, descarregar títols de formació, i molt més, ...

1. Què és el Certificat Digital?
2. Descarrega el Certificat i aprèn a instal·lar-lo
3. Importa el Certificat a un dispositiu mòbil
4. Utilitza l'autofirma per signar documents
5. Quin ús li pots donar al Certificat digital?

Durada del curs: 2 hores

Nivell: Bàsic

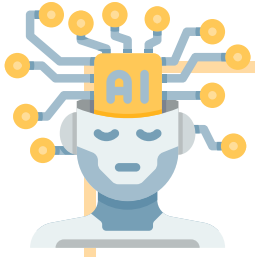
Material necessari: El mòbil, portàtil o tableta des d'on poder gestionar el teu negoci.



Acció finançada per

G CONSELLERIA
O FONS EUROPEUS,
I UNIVERSITAT I CULTURA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ MODERNITZACIÓ
I ADMINISTRACIÓ DIGITAL

Curs 6. Intel·ligència artificial aplicada a la productivitat de les PIMES



Aprèn a utilitzar la Intel·ligència Artificial (IA) per a ser més productiu en el dia a dia de la teva empresa a través de programes, extensions i altres aplicacions d'aquesta tecnologia.

1. Intel·ligències artificials aplicades a l'anàlisi de mercat: Xat GPT + Excel.
2. Extensions d'IA per treballar de forma més ràpida i automatitzada.
3. IA per crear prototips d'imatges, logotips i vídeos comercials de forma ràpida i automatitzada.

Durada del curs: 2 hores

Nivell: Avançat

Material necessari: El portàtil o tableta personal.

Acció finançada per



G CONSELLERIA
O TRANSICIÓ ENERGÈTICA,
I SECTORS PRODUCTIUS
B I MEMÒRIA DEMOCRÀTICA
/ DIRECCIÓ GENERAL
INNOVACIÓ

Sol·licitud formació 2023

Aquesta formació va adreçada a pimes i autònoms que vulguin millorar o ampliar la digitalització del seu negoci.

El catàleg està format per eines que poden ajudar en el camí de la digitalització, com són les xarxes socials i els gestors documentals en el núvol.

El nivell de les formacions és bàsic, ja que es pretén ajudar les empreses des de zero, en el seu procés de digitalització.

Les sessions presencials han de ser d'un mínim de 7 i un màxim de 20 participants per tal de poder atendre bé les necessitats i resoldre dubtes.

Les sessions es poden oferir també en format virtual, a través de la plataforma Zoom. En aquesta modalitat, no hi ha ni mínim ni màxim de participants.

Per a sol·licitar un o varis cursos, podeu enviar un correu a:

digitalitzacio@fundaciobit.org