



Bases específiques que regiran el procés selectiu per a l'Oferta Pública Extraordinària d'Estabilització per a contractar un/a Mentor/a Emprenedoria i Expert/a Eines TIC per a prestar serveis a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, Fundació Bit.

Primera. - La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona. - La feina consisteix en la realització d'activitats de proposta, gestió, execució, control, tramitació i impuls dels continguts específics del programa de suport a emprenedors de base tecnològica i/o els projectes que es derivin, així com la realització de les actuacions relatives als projectes en els quals participa i l'elaboració d'informes i documents relatius als programes d'emprenedoria. En quant a eines TIC, proposar solucions de programari a les necessitats detectades o plantejades, implementar-les i avaluar l'impacte. Encarregar productes de programari, fent el seguiment del procés així com de la contractació corresponent.

S'ofereix un contracte laboral indefinit, grup de classificació B/C, remuneració bruta anual de 32.574,94.- € per un grup de classificació B; 29.945,76.-€ per un grup de classificació C, distribuït en dotze pagues, per a una jornada completa de 37,5 hores setmanals, amb el següent horari general de dilluns a divendres de 08:00h a 15:30h i amb un règim flexible d'entrada i sortida. Es requereix disponibilitat horària fora de l'horari general i disponibilitat per viatjar. També amb condicions laborals que afavoreixen la conciliació de la vida familiar i laboral, dies d'assumptes propis i la possibilitat d'adherir-se al Pla de Teletreball de l'entitat.

Tercera. - Els/les candidats/tes hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l' EBEP.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a una plaça en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclouen al lloc de feina ofert.
- No tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria professional de l'ens convocant.
- Estar en possessió de la titulació de Diplomat/da, Enginyer/a Tècnic, Grau o titulació equivalent; Formació Professional de Grau Superior o Batxillerat o Tècnic Especialista corresponent a formació professional de segon grau o titulació equivalent.
- Certificat de català nivell B2.
- Certificat d'anglès nivell A2.
- Emplenar la declaració responsable juntament amb el full d'autobaremació dels mèrits



Quarta. - El procés de selecció es realitzarà per una comissió de selecció:

President: Immaculada Salamanca Rosselló, Cap Àrea R+D+i Comunicació (titular); Isabel Llodrà Riera, Cap Àrea Cibersocietat (suplent).

Vocal: Maria Paz Martínez Palomar, Cap Projectes R+D+i (titular); María Jose López-Polín, Cap d'àrea Econòmic-Financer (suplent).

Secretaria: Sonia Plaza García (titular) Administrativa Recursos Humans; Raquel Díaz Martín (suplent) Cap Àrea Recursos Humans.

Cinquena.- Terminis i fases.

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació de cada convocatòria específica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Els/les aspirants hauran d'aportar la documentació justificativa (original i fotocòpia) a les oficines de la Fundació Bit, carrer Laura Bassi, s/n-Centre Empresarial Son Espanyol, Parc-Bit, en l'horari de 09:00h a 13:00h. També es pot remetre mitjançant correu postal, amb còpia acarada de la titulació i del certificat del nivell de català. No seran admeses en el procés de selecció les candidatures que no es presentin en el termini i amb les formes abans descrites.

En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de selecció ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta relació es publicarà a través de la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org/> i al tauler d'anuncis de les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en els llocs que determini la convocatòria, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Ens considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, l'òrgan competent de l'ens convocant ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.

En el procés pel sistema de concurs i pel sistema de concurs oposició, juntament en la llista definitiva de persones admeses i excloses, els tribunals publicaran la llista provisional de mèrits al·legats en la declaració responsable (autobarem). Aquesta relació s'ha de publicar en la forma i en els llocs que determini cada convocatòria específica.

Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució en els llocs que determini cada convocatòria específica, per esmenar el defecte de la declaració responsable.



Pel sistema de concurs, finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades les al·legacions fetes en la declaració responsable, si escau, el tribunal publicarà la llista de les persones aprovades i l'elevarà a l'òrgan competent de l'ens convocant perquè dicti una resolució per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació al·legada en la declaració responsable. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.

En la mateixa llista informativa es requerirà un nombre d'aspirants igual al 120% del nombre de places convocades, per acreditar els mèrits al·legats en la declaració responsable. Si cal, es publicarà una llista addicional dels aspirants que poden ser requerits per acreditar els mèrits al·legats en la declaració responsable.

El Gerent de l'ens convocant ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el BOIB i en el tauler d'anuncis i la web de la Fundació Bit .

El termini per a la formalització dels contractes laborals i per a la incorporació efectiva al lloc de treball s'inicia l'endemà de la publicació en el BOIB i serà de tres dies hàbils.

Sisena.- Concurs de mèrits.

El sistema selectiu és de concurs amb un màxim total de 100 punts, que es distribueixen en "mèrits professionals" fins a un màxim de 45 punts (45%) i en "altres mèrits" fins a un màxim de 55 punts (55%).

Mèrits professionals.- Per a la valoració de l'experiència prèvia, amb el màxim de 45 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat al mateix ens en la mateixa categoria professional o especialitat, si escau, o, excepcionalment, en el supòsit de no disposar-ne, en llocs de treball amb funcions i requisits anàlegs a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat al mateix ens en una altra categoria professional o especialitat, si escau, a la qual opta o, excepcionalment, en el supòsit de no disposar-ne, en llocs de treball amb funcions i requisits diferents dels que s'opta: 0,10 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat a una altre ens del sector públic instrumental autonòmic en una categoria professional equivalents/amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,10 punts per mes de serveis prestats.

Setena.- Altres mèrits. Els barems s'establiran de la següent manera:

- 1) Formació acadèmica oficial: mateix nivell al requerit per a l'accés al lloc de treball, 5 punts; nivell superior al requerit per a l'accés al lloc de treball 10 punts. Màxim de 10 punts.
- 2) Coneixements de la llengua catalana. Per un certificat superior al requerit, 0,5 punts; per certificat de llenguatge administratiu, 0,5 punts. Màxim d'1 punt.
- 3) Cursos de formació rebuts o impartits en: aprofitament a raó de 0,4 punts per cada hora; assistència a raó de 0,26666 punts per hora. Màxim de 23 punts.
- 4) Triennis reconeguts: 3 punts per cada trienni reconegut. Màxim de 12 punts.
- 5) Altres mèrits: 5.1-Estar en possessió de la certificació "Certificate Business-Mentor". Valoració de 10 punts.



Criteris de desempat.

En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

1. La major antiguitat a la mateixa categoria professional o especialitat acreditada a l'ens convocant.
2. La major antiguitat acreditada a l'ens al qual s'opta.
3. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
4. La major puntuació obtinguda en el mèrit de superació d'exercicis en convocatòries anteriors.
5. La major antiguitat acreditada en el conjunt d'entitats del sector públic
6. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala, la subescala, l'especialitat o la categoria de què es tracti.
7. No tenir la consideració de personal laboral fix de l'ens convocant.
8. Les persones víctimes de violència de gènere.
9. La persona de més edat.
10. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Les persones candidates que no superin el procés selectiu s'inclouran en una borsa de personal laboral temporal, específica i preferent a les borses ordinàries vigent en cada ens. En aquesta borsa s'han d'integrar els candidats que, havent participat en el procés selectiu corresponent i no havent-lo superat, sí que hagin obtingut la puntuació mínima de 10 punts.

Tota la informació del procés de selecció es publicarà a la web de la Fundació Bit <https://www.fundaciobit.org> i a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Gerent de la Fundació Bit.

Palma, a la data de la signatura

Antoni J. Roig Cuart