



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
FUNDACIÓ BALEAR D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIA (FUNDACIÓ BIT)

9093 *Bases específiques per la convocatòria en règim d'interinitat d'un Tècnic Superior Jurídic per l'Àrea Jurídica de la Fundació Bit (JUR01-18)*

Primera.- La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en la normativa d'aplicació.

Segona.- S'ofereix un contracte d'interinitat a temps parcial, grup de classificació A, salari brut anual per a temps complet de 32.687,55.-€ dintre del següent horari de dilluns a divendres de 08:00h a 15:30h.

La feina consisteix en gestionar i dirigir els aspectes jurídics de la Fundació BIT: contractació, àrea immobiliària, urbanisme, aspectes fiscals, defensa jurídica, i qualsevol altre tasca relativa a l'activitat de l'ens.

Tercera.- Els candidats hauran de complir els següents requisits:

- Nacionalitat espanyola o alguna altra d'acord amb l'article 57 de l'EBEP.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separats, inhabilitats o acomiadats disciplinàriament. En el cas de ser de nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, a l'accés a un lloc de feina en una entitat del sector públic instrumental del Govern de les Illes Balears.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclouen a la plaça oferta.
- Estar en possessió de la titulació de Llicenciat o Grau en Dret o titulació equivalent.
- Certificat de català nivell C1.

Quarta.- El procés de selecció es realitzarà per una comissió de selecció:

President: Miquel Mascaró Artigues (titular), Assessor Tècnic; Eulàlia Mas Espinosa (suplent) cap de Servei de Corporacions Locals.

Vocal: Pilar Romero Otero (titular), Tècnica Superior Jurídica; María José López-Polín Hernanz (suplent) Cap àrea Econòmic-Financer.

Secretari: Raquel Díaz Martín (titular) Responsable Recursos Humans; Sonia Plaza García (suplent) Tècnic Recursos Humans.

Quinta.- El procés selectiu constarà de 3 fases:

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La documentació justificativa (original i fotocòpia) s'haurà d'aportar a les oficines de la Fundació Bit, carrer Laura Bassi, s/n-Centre Empresarial Son Espanyol, Parc-Bit, en l'horari de 09:00h a 13:00h. Tot això sense perjudici de fer-ho en qualsevol de les formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Sol·licitud de participació en el procés (a disposició en la web <http://blog.fundaciobit.org> i a les oficines de la entitat)
- Fotocòpia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència).
- Curriculum Vitae.
- Titulació de Llicenciat o grau en Dret o titulació equivalent.
- Certificat C1 de català (s'ha d'aportar certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat).
- Acreditació de l'experiència laboral a llocs anàlegs.



Les persones interessades en participar en la convocatòria disposen de 15 dies naturals per presentar la sol·licitud, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, es publicarà una llista provisional d'admesos i exclosos amb un termini de 7 dies naturals per a esmenar les possibles omissions i/o deficiències.

El Gerent de la entitat emetrà resolució amb la llista definitiva d'admesos i començarà la següent fase.

Només els candidats o candidates que compleixin amb els requisits passaran a la fase 2.

Fase 1 – PROVA (5 PUNTS)

Prova tipus test, EXAMEN, amb 50 preguntes d'opció múltiple (4 opcions). De cada pregunta solament una resposta serà correcta. En l'examen es demanaran preguntes del següent temari:

- Part I. Dret Constitucional.
- Part II. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Institucions i competències.
- Part III. La Unió Europea.
- Part IV. Gestió Pública, igualtat d'oportunitats i transparència.
- Part V. Dret Administratiu.
- Part VI. Funció Pública, Dret Laboral i Dret Penal.
- Part VII. Economia, Hisenda Pública i Sistema Fiscal.
- Part VIII. Dret Civil.

Aquesta prova tindrà una durada de 60 minuts. Cada pregunta tindrà una puntuació total de 0,10 punts. Les preguntes mal contestades restaran 0,03 punts.

S'ha de superar el 40% de la puntuació total de la prova per continuar en el procés de selecció.

Fase 2 – ENTREVISTA PERSONAL (1 PUNT)

Entrevista personal: Es valoraran les competències específiques que es requereixen per la realització de la feina: Tenir capacitat de treballar en equip, capacitat d'autoaprenentatge, autonomia i capacitat resolutiva.

Fase 3 – MÈRITS (4 PUNTS)

- Experiència: Màxim de 3 punts segons els següents criteris:
 - Mesos d'experiència exercint funcions d'advocacia o assessorament jurídic a nivell de tècnic superior al sector públic: 0,15 punts per cada mes treballat.
 - Mesos d'experiència exercint funcions d'advocacia o assessorament jurídic a nivell de tècnic superior al sector privat: 0,8 punts per cada mes treballat.
 - L'experiència laboral es justificarà amb un informe de vida laboral, contracte de treball o certificat adient de l'ocupador.
- Coneixements de català: Certificació C2 o LA de català: 1 punt.

S'ha d'aportar certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat.

Per superar la selecció s'exigirà una puntuació mínima de 4 punts.

Conclusa la valoració dels mèrits, la comissió de selecció elaborarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut els aspirants, amb indicació del nombre del document nacional d'identitat i s'obrirà un termini de set dies naturals, des de l'endemà de la publicació de la llista, per a la presentació d'al·legacions.

La comissió de selecció, els dos dies hàbils després, valorarà les al·legacions i elaborarà les llistes definitives que s'elevaran al Gerent per a la resolució definitiva del procés.

La persona amb una major puntuació serà la persona seleccionada. Es fa la reserva d'un lloc de feina que podrà ser cridat si es produeix una baixa en aquest lloc de feina.

Tota la informació del procés de selecció (convocatòries de l'examen, llistes provisionals, definitives,...) es publicaran a través de la web de la Fundació Bit <http://blog.fundaciobit.org> i a les oficines de la Fundació Bit al ParcBit.

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la



via judicial social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Els criteris selectius han estat aprovats pel Gerent de la Fundació Bit.

(Data signatura: 6 de setembre de 2018)

El Gerent de la Fundació Balear d' Innovació i Tecnologia

Gabriel Frontera Borrueco

